

**VNÚTORNÝ ŠKOLSKÝ
PORIADOK**

P r e a m b u l a

Úlohou Strednej zdravotníckej školy v Poprade je vzdelávať a vychovávať zdravotníckych pracovníkov, ktorí okrem kvalitného odborného a všeobecného vzdelania budú mať aj morálne kvality.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie zabezpečí škola optimálne podmienky na to, aby čas strávený v škole, na výučbových základniach praktického vzdelávania a akciách organizovaných školou bol v čo najvyššej možnej miere účelne využitý z hľadiska výchovy a vzdelávania.

Žiak Strednej zdravotníckej školy v Poprade si vybral túto školu dobrovoľne a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami uvedenými v tomto *Vnútorom školskom poriadku*.

Jednotlivé ustanovenia vnútorného poriadku vychádzajú zo Štátneho vzdelávacieho programu pre študijný odbor zdravotnícky asistent, zákona Národnej rady SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č.65/2015 o stredných školách, Metodického pokynu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č.192/2015 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia.

Článok I Organizácia vyučovania

1. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach, v prenajatých telocvičniach a telovýchovných zariadeniach a na vyučovových základniach praktického vyučovania.
2. Vyučovací proces prebieha podľa **rozvrhu hodín**, ktorý je schválený pedagogickou radou školy.
3. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať žiak i učiteľ.

Rozvrh hodín

Škola	prax 3.a 4.ročník		prax 4.ročník			
0	7:00	7:45	7:00	12:15	7:00	10:00
1	7:50	8:35				
2	8:40	9:25				
3	9:35	10:20				
4	10:40	11:25				
5	11:35	12:20				
6	12:30	13:15				
7	13:20	14:05				
8	14:10	14:55				
9	15:00	15:45				

prestávka:
9:30 - 10:00

- 3.1. žiaci prichádzajú do školy, do určeného telovýchovného zariadenia a na pracoviská praktického vyučovania tak, aby boli najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovacej jednotky na svojom mieste a s pripravenými učebnými pomôckami očakávali príchod vyučujúceho,
 - 3.2. v prípade zmeny rozvrhu hodín žiaci prichádzajú na vyučovanie podľa aktuálneho rozvrhu zverejneného na web stránke školy. V prípade príchodu na druhú a ďalšiu vyučovaciu hodinu sa žiaci zdržiavajú do začiatku vyučovacej hodiny v klubovni školy, kde sa správajú tak, aby nerušili priebeh vyučovania,
4. Vyučovanie v externom štúdiu sa riadi osobitným rozvrhom.
 5. Školská budova sa otvára denne pre žiakov o 06.15 hod. Zatvára sa o 16.55 hod. (pre denné štúdium), s výnimkou mimovyučovacej činnosti vedenej pedagogickým pracovníkom školy.
 6. Pre vstup do budovy školy je pre žiakov určený:
 - *severný vchod* (ako priamy vstup do šatne žiakov),
ráno pred vyučovaním a popoludní po vyučovaní,

- východný (hlavný) vchod počas vyučovania.

7. Oprávnenosť vstupu do objektu školy zabezpečuje v čase od 6.45 do 14.45 vrátnik – informátor. Usmerňuje žiakov a návštevy školy, o návštevách vedie predpísanú dokumentáciu.
8. Každá trieda má pridelené šatňové priestory, za ktoré sú počas školského roku zodpovední žiaci. Kľúče od šatne sú u vrátnika - informátora. Vrátnik - informátor zaznamená do predpísanej dokumentácie každý individuálny vstup žiaka do šatne. Po každej návšteve šatne je žiak povinný šatňu uzamknúť a kľúč odovzdať na vrátnicu. V šatni si žiaci nenechávajú cenné veci, peniaze, učebnice a iné učebné pomôcky s výnimkou telocvičného úboru a plášt'a na hodiny laboratórných/praktických cvičení. Po skončení vyučovania si žiaci prezúvky ukladajú do plátených vreciek, ktoré uložia na vyhradené miesto (vešiak). Individuálna zodpovednosť za prevádzku šatne je určovaná jednotlivými triednymi učiteľmi v rozsahu ich kompetencie.
9. Na vyučovanie vo výučbových základniach praktického vyučovania sa používa na prezliekanie spoločná šatňa SZŠ v suteréne Nemocnice Poprad a.s. a pridelené priestory v ostatných zariadeniach určených ako výučbové základne. Prevádzka sa riadi prevádzkovým poriadkom šatne žiakov s určením ich povinností.
10. Na vyučovanie telesnej výchovy sa na prezliekanie používajú priestory pridelené prenajímateľom telovýchovného zariadenia. Žiaci sa riadia predpismi správcu zariadení.

Článok II

a) Práva žiakov

1. Žiaci svoje práva uplatňujú osobne, prostredníctvom svojho zákonného zástupcu i inštitucionálne prostredníctvom Žiackej školskej rady (ďalej len ŽŠR), ktorej hlavnou povinnosťou je chrániť a obhajovať práva a oprávnené záujmy žiakov v zmysle zásad demokracie a slobody prejavu názoru.
2. ŽŠR je partnerom pedagogického zboru a vedenia školy vo veciach týkajúcich sa práv a oprávnených záujmov žiakov.
3. Každý žiak má právo:
 - 3.1. na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva a pôvodu,
 - 3.2. v dialógu byť oslovovaný používaním zámena „Vy“ zo strany pracovníkov školy, pokiaľ sa nedohodnú inak,
 - 3.2.1 na správne vyslovovanie mena a priezviska všetkými pracovníkmi školy, bez skracovania, zámernej zmeny, zosmiešňovania či znevažovania,
 - 3.3. na slušnú a dôstojnú komunikáciu s vedením školy, pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami školy,

- 3.4. na kvalitnú výuku vo všetkých vyučovacích predmetoch, zrozumiteľný výklad učiva, k danému učivu vysloviť svoj názor, položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- 3.5. na objektívne hodnotenie prospechu, správania a dochádzky,
 - 3.5.1 poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie v každom predmete,
 - 3.5.2 na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb pri ústnej odpovedi bezprostredne po odpovedi, pri písomných a grafických prácach do 14 dní,
 - 3.5.3 požiadať o komisionálne preskúšanie (nepĺnoletý žiak prostredníctvom zákonného zástupcu) v intenciách školského zákona a Metodického pokynu na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl,
 - 3.5.4 v prípade dlhodobej (lekárom zdôvodnenej) absencie na vyučovaní pripraviť sa na preskúšanie,
- 3.6. na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní v škole a školiacich pracoviskách,
- 3.7. na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (počet a dĺžka prestávok, štruktúra rozvrhu vyučovacích hodín),
 - 3.7.1 zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti, neruší ostatných a je v súlade s Vnútroškolným poriadkom,
 - 3.7.2 využívať k odpočinku klubovňu školy pri dodržiavaní Prevádzkového poriadku klubovne,
 - 3.7.3 sedieť s kým chce, pokiaľ neruší svojim správaním spolužiakov a vyučujúcich,
 - 3.7.4 byť uprednostnený pri výbere miesta v učebni, pokiaľ je voči ostatným handicapovaný chybou zraku, sluchu a pod.,
 - 3.7.5 opustiť svoje miesto pri osobnej potrebe či nevoľnosti s dodatočným zdôvodnením,
- 3.8. na ochranu osobnosti
 - 3.8.1 aby osobné údaje poskytnuté škole neboli zneužitú k akýmkoľvek účelom,
 - 3.8.2 aby písomné práce pri skartácii boli oddelené od mena pisateľa,
- 3.9. na slobodu myslenia a výberu náboženstva podliehajúcim vhodnej orientácii zo strany rodičov a obmedzovaní stanovených zákonom (štátom neuznané náboženské sekty),
- 3.10. aby nebol prinucovaný vstúpiť do nejakého združenia organizovaného školou,
- 3.11. získavať informácie v ďalších (iných) možnostiach vzdelávania vo svojom odbore,
- 3.12. ak sa dopustil priestupku proti Vnútroškolnému poriadku školy, resp. iného priestupku počas štúdia, byť riadne vypočutý, musí mu byť poskytnutá možnosť vysvetliť svoje správanie, resp. ho obhajovať,
 - 3.12.1 ak dozná vinu a je mu udelený trest, môže byť za jeden priestupok postihnutý len jedným trestom,
- 3.13. byť zvolený do Žiackej školskej rady a pôsobiť v nej,
 - 3.13.1 prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov spolupodieľať sa na činnosti rady školy (predkladať pripomienky, podnety, návrhy opatrenia),
- 3.14. podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti (športové súťaže, tvorba a vydávanie časopisu, účasť v literárnych súťažiach, SOČ a iné),
- 3.15. bezplatne využívať priestory školy na mimovyučovaciu činnosť, za prítomnosti pedagogického dozoru,
- 3.16. na individuálny prístup rešpektujúci jeho nadanie, schopnosti, možnosti alebo zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom.

b) Povinnosti žiakov

1. Každý žiak je povinný:

- 1.1 osvojovať si vedomosti, zručnosti a získavať pracovné návyky poskytované školou, pripravovať sa na povolanie zdravotníckeho pracovníka alebo na ďalšie štúdium,
- 1.2 osvojovať si základy vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- 1.3 byť disciplinovaným, plniť pokyny pedagogických pracovníkov a iných pracovníkov školy, správať sa v škole a mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe,
 - 1.3.1 počas vyučovacej jednotky sa správať tak, aby nenarušoval vyučovací proces, neznemožňoval objektivitu hodnotenia, nespôsoboval škodu na majetku, neohrozoval bezpečnosť a zdravie vyučujúceho, seba a svojich spolužiakov,
- 1.4 chrániť svoje zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku a čistoty v škole i v jej okolí,
- 1.5 správať sa ku svojim spolužiakom priateľsky, neponižovať a nešikanovať ich,
- 1.6 byť v počas vyučovania v škole, na výučbových základniach praktického vyučovania a na akciách usporadúvaných školou vhodne a čisto oblečený, obutý a upravený:
 - 1.6.1. oblečenie musí vyhovovať hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám (nie športového resp. plážového charakteru, nesmie byť výstredné – veľmi krátka minisukňa, odhalený pás a dekolť),
 - 1.6.2. žiak musí používať inú obuv ako prezúvky na vyučovanie v škole, inú na školiacich pracoviskách a inú v telocvični,
 - 1.6.3. zakazuje sa nosenie piersingu alebo tetovania na tvári a odhalených častiach tela,
 - 1.6.4. účes nesmie byť výstredný,
 - 1.6.5. na výučbových základniach praktického vyučovania pokožka rúk musí byť bez poranení a infekcií, nechty musia byť krátke, upravené, čisté, nenalakované, nesmú byť umelé alebo gélové, na rukách nesmú byť prstene ani náramky,
- 1.7 šetriť zariadenie školy, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
 - 1.7.1. učebnicu, ktorú žiak stratí alebo znehodnotí vlastnou vinou, musí ju nahradiť podľa pokynov hospodára školy,
- 1.8 dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť pokyny tohoto poriadku,
- 1.9 nosiť na vyučovanie učebnice, zošity a pomôcky podľa pokynov vyučujúceho,
- 1.10 pred opustením triedy a výučbovej základne študent urobí vo svojom okolí poriadok (stoličku uloží na lavicu a odpadky vhodí do koša),
- 1.11 oznámiť vyučujúcemu alebo dozor vykonávajúcemu učiteľovi každý úraz alebo poranenie ku ktorému došlo počas vyučovania alebo akciách usporadúvaných školou,
- 1.12 všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladať prostredníctvom triedneho učiteľa na sekretariáte školy,
- 1.13 žiak je povinný ihneď hlásiť triednemu učiteľovi všetky zmeny v základných osobných údajoch, zmeny trvalého alebo prechodného bydliska.

Článok III

Správanie sa žiakov

1. Oslovenie a pozdravy

1.1 žiak oslovuje zamestnancov školy: *pán (pani) profesor(-ka), pán (pani) doktor(-ka), pani hospodárka, pani asistentka....*,

1.2 žiak zdraví každého zamestnanca školy,

1.2.1 v priebehu vyučovacieho dňa pri viacnásobnom stretnutí so zamestnancom školy pozdraví iba pri prvom stretnutí,

1.3 na začiatku a na konci hodiny žiaci zdravia tak, že vstanú, obdobne pri príchode iných dospelých osôb do triedy. Pri písaní písomných prác alebo na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.

2. Správanie sa žiakov na vyučovaní

2.1 žiak do školy nosí iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosí väčší obnos peňazí, drahé šperky, audio-video techniku (iPody, iPhony, mp3,mp4 prehrávače a pod.), fotoaparáty, elektronické hračky a predmety, ktoré rozptyľujú pozornosť a môžu narušovať proces výchovy a vzdelávania,

2.1.1 ak žiak napriek tomuto zákazu vyššie uvedený predmet donesie, škola ne zodpovedá za škodu, ktorá mu na danom predmete môže vzniknúť,

2.2 príchod vyučujúceho očakáva žiak v triede tak, aby nerušil svojim správaním spolužiakov v učebni ani v ostatných triedach,

2.3 žiak počas vyučovania nežuje žuvačku, neje a nepije,

2.4 ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa pred začiatkom hodiny a uvedie primeraný dôvod nepripravenosti. Neadekvátny dôvod a ospravedlnenie až počas vyučovacej hodiny nemusí vyučujúci akceptovať

2.5 ak je žiak vyvolaný, odpovedá nahlas a zreteľne. Pri skúšaní má učebnice a zošity zatvorené,

2.6 v odborných učebniach žiakom nie je povolené svojvoľne manipulovať so zabudovaným zariadením a učebnými pomôckami,

2.7 manipulovať môže len s pridelenými prístrojmi, učebnými pomôckami a s určeným zariadením len na pokyn vyučujúceho. Elektrické a iné zdroje zapája až vtedy, keď ich účinnosť prekontroluje vyučujúci.

2.8 zo svojho pracovného miesta sa svojvoľne nevzdáľuje,

2.9 žiak je povinný rešpektovať bezpečnostné predpisy a *Smernice pre prácu v odborných učebniach*, s ktorými bol oboznámený na začiatku školského roka, resp. pred jednotlivými cvičeniami,

2.10 v prenajatých objektoch pre vyučovanie povinnej telesnej výchovy dodržiava prevádzkové a bezpečnostné predpisy tak, ako ich stanovil prevádzkovateľ, s pokynmi je povinný žiaka oboznámiť príslušný vyučujúci,

2.11 na exkurziách, zájazdoch, kurzoch a výletoch žiaci plnia všetky úlohy, pretože tieto akcie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu školy,

2.12 rešpektujú pokyny vedúcich alebo inštruktorov, ktoré obsahuje poučenie pred začiatkom akcie,

2.13 na hodinách praktického vyučovania v škole i na pracoviskách praktického vyučovania je žiak povinný okrem stanovených pravidiel, ktoré má zaznamenané v *Denníku pre praktické cvičenia*, dodržiavať ďalšie zásady:

2.13.1 prispôbiť sa ustanoveniam a definíciám zodpovednosti, ktoré určila škola,

- 2.13.2 prispôsobiť sa ustanoveniam a definíciám zodpovednosti, ktoré stanovuje Nemocnica Poprad a.s. a iné inštitúcie pre prácu na pracoviskách praktického vyučovania,
 - 2.13.3 žiakom možno udeliť len úlohy, zodpovedajúce ich vedomostiam a schopnostiam a počas práce je nad nimi vykonávaný dozor a usmerňovanie zo strany odborných učiteľov ošetrovateľstva,
 - 2.13.4 za žiakov, ktorým bola uložená starostlivosť o pacientov zodpovedajú odborní učitelia ošetrovateľstva,
 - 2.13.5 žiaci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom praktického vyučovania na školiacom pracovisku (§55,ods.3, zákona č.277/94 Z.z. o zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov).
3. Zásady školskej čestnosti
- 3.1 Zásady školskej čestnosti sú jedným zo základných prvkov procesu učenia a od všetkých žiakov sa vyžaduje ich dodržiavanie. Za porušenie zásad školskej čestnosti sa považuje:
 - 3.1.1 opisovanie písomných prác od iných žiakov,
 - 3.1.2 plagiátorstvo (opisovanie cudzích prác a textov publikovaných a tlačenej alebo elektronickej podobe a vydávanie ich za vlastnú tvorbu),
 - 3.1.3 používanie nepovolených materiálov počas preverovania vedomostí,
 - 3.1.4 komunikácia (žiadanie i poskytovanie nepovolenej pomoci) s inými žiakmi počas preverovania vedomostí,
 - 3.1.5 zapnuté elektronické zariadenie počas preverovania vedomostí.
4. Správanie sa žiakov cez prestávky
- 4.1 prestávky sú určené k presunom do jednotlivých učební podľa rozvrhu hodín. Žiaci sa presúvajú spoločne a disciplinovane tak, aby neohrozovali vlastnú bezpečnosť a zdravie a zároveň bezpečnosť a zdravie spolužiakov.
 - 4.2 počas veľkej prestávky, prípadne ostatných prestávok alebo voľných hodín si žiak na sekretariáte školy vybavuje úradné záležitosti. Do zborovne, kabinetov, na sekretariát a do iných úradných miestností nevstupuje bez vyzvania.
 - 4.3 ak počas prestávky študent zostáva v triede, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa pokojne,
 - 4.4 po zazvonení na vyučovaciu hodinu študenti očakávajú príchod vyučujúceho disciplinovane. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 min. nedostaví na vyučovaciu hodinu, oznámi túto skutočnosť poverený týždenník zástupkyňi riaditeľa školy, v jej neprítomnosti na sekretariáte školy,
 - 4.5 v priestoroch školy a jednotlivých učební sa každý žiak dodržiavaním poriadku podieľa na udržiavaní hygienického štandardu prostredia, využíva k tomu všetky hygienické a režimové prostriedky. Papiere a odpadky jednoznačne odhodí do hygienických nádob. Nehádže smeti a odpadky za nábytok v učebniach, do záchodových mís a umývadiel so zvláštnym dôrazom dodržiavania tohto pokynu v šatni žiakov v Nemocnici Poprad a.s.
5. Odchod zo školy a z výučbových základní
- 5.1 po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiak uprace svoje miesto a jeho bezprostredné okolie tak, aby zodpovedalo hygienickým požiadavkám a vyloží stoličku na lavicu,

- 5.2 pracovisko praktického vyučovania žiak opúšťa do 20 minút po ukončení vyučovania,
- 5.3 za správanie žiaka mimo školy zodpovedá zákonný zástupca.
6. Žiakom sa zakazuje
- 6.1 fajčiť v priestoroch školy a v jej okolí, na pracoviskách praktického vyučovania, v areáli Nemocnice Poprad a.s. a pri činnostiach organizovaných školou aj mimo priestorov školy,
- 6.2 prinášať do školy, na pracoviská praktického vyučovania alebo na podujatia organizované školou alkoholické nápoje, ostatné psychoaktívne látky, jedy a prekursorzy a užívať ich,
- 6.3 prinášať do školy, na školiace pracoviská alebo podujatia organizované školou veci ohrozujúce zdravie a život, ďalej veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní, vrátane materiálov, ktoré nie sú v súlade so základnými etickými normami,
- 6.4 manipulovať s prístrojmi zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy, s prístrojmi zabezpečujúcimi reguláciu vykurovania jednotlivých učební a manipulovať s audiovizuálnou technikou bez pokynu vyučujúceho alebo asistenta – dokumentátora,
- 6.5 úmyselne poškodzovať zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy vrátane školiacich pracovísk. Pri dokázaní úmyselného poškodenia majetku školy bude oprava realizovaná na náklady žiaka.
- 6.6 používať vulgárne výrazy (za vulgárny výraz sa považuje taký výraz, ktorý je v *Slovníku slovenského jazyka* označený ako vulgarizmus),
- 6.7 odpisovať, našepkávať alebo iným spôsobom znemožňovať objektivitu hodnotenia,
- 6.8 používať počas vyučovacej hodiny mobilný telefón alebo iný elektronický prístroj,
- 6.9 počas vyučovania si na adresu školy objednávať jedlo alebo iné predmety prostredníctvom dobierkových služieb,
- 6.10 opúšťať budovu školy resp. výučbovej základne počas vyučovania (s výnimkou obedňajšej prestávky alebo odchodu na lekárske ošetrenie)

Článok IV

Dochádzka do školy a ospravedlňovanie z vyučovania

1. Žiak je povinný dochádzať do školy a na výučbové základne pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa všetkých povinných a povinne voliteľných premetov, ktoré si vybral.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre ochorenie, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané udalosti (doprava, ...) s vedomím svojho zákonného zástupcu.
3. Absolvovať viacdňový liečebný pobyt mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch na základe žiadosti zákonného zástupcu a so súhlasom riaditeľa školy.

4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre dôvod vopred známy
 - 4.1 na jednej vyučovacej hodine, prípadne na viacerých vyučovacích hodinách v jednom dni, vyžiada si súhlas s uvoľnením na základe *priepustky* podpísanej zákonným zástupcom žiaka od triedneho učiteľa, zastupujúceho triedneho učiteľa a v prípade ich neprítomnosti od zástupkyne riaditeľa školy alebo vedúcej študijného odboru.
 - 4.2 na viacerých vyučovacích dňoch, požiada o súhlas riaditeľa školy na základe *žiadosti* podpísanej zákonným zástupcom.
5. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania pre nepredvídaný dôvod je povinný (u nepľnoletého žiaka jeho zákonný zástupca) oznámiť triednemu učiteľovi alebo na sekretariáte školy (052 7722704) dôvod neprítomnosti do 24 hodín.
 - 5.1 V deň príchodu do školy po absencii žiak predloží triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie neúčasti na vyučovaní od odborného lekára, lekára pre deti a dorast, prípadne od svojho zákonného zástupcu a to výhradne v študijnom preukaze. Ak sa tak nestane, oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť riaditeľovi školy, ktorý je povinný vykonať ďalšie opatrenia.
6. Ak chce žiak opustiť budovu školy alebo pracovisko praktického vyučovania a nemá priepustku podpísanú svojim zákonným zástupcom, musí za prítomnosti triedneho učiteľa alebo zastupujúceho triedneho učiteľa a v prípade ich neprítomnosti zástupkyne riaditeľa školy alebo vedúcej študijného odboru telefonicky kontaktovať svojho zákonného zástupcu. Po jeho potvrdení (sms správou na 0905501351) vypíše žiakovi priepustku jeden z vyššie uvedených pedagogických zamestnancov školy.
7. Oneskorený príchod žiaka na vyučovanie eviduje vyučujúci na prvej hodine. Absencia na hodine dlhšia ako 20 minút sa počíta ako absencia celej hodiny. Ak žiak opakovane (3 krát) príde neskoro na začiatok vyučovania, triedny učiteľ takúto absenciu zapíše ako neospravedlnenú hodinu.
8. Riaditeľ školy môže uvoľniť z vyučovania žiaka na vedomostné, športové, kultúrne súťaže alebo na reprezentáciu školy. Neprítomnosť žiaka sa eviduje v triednej knihe ale vymeškané hodiny sa nepočítajú do absencie.
9. Pri uvoľňovaní od vyučovania telesnej výchovy sa postupuje podľa osobitných predpisov.
10. Falšovanie ospravedlnení, lekárskeho potvrdení a študijného preukazu sa považuje za závažné porušenie školského poriadku. Nehodnoverné potvrdenia nemusí triedny učiteľ akceptovať.

Článok V

Hodnotenie a klasifikácia

1. Prospech

1.1 Prospech v jednotlivých predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 - *výborný*
- 2 - *chválitebný*
- 3 - *dobrý*
- 4 - *dostatočný*
- 5 - *nedostatočný*

1.2 Predmety, ktoré sa neklasifikujú určuje na začiatku školského roka riaditeľ školy.

1.3 Znamky žiaka sú evidované v klasifikačnom hárku triedy a internetovej žiackej knižke. Žiak si známky zapisuje do svojho študijného preukazu.

2. Komisionálne skúšky

2.1 Žiak sa klasifikuje na základe komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:

2.1.1 keď koná rozdielovú skúšku

2.1.2 keď je skúšaný v náhradnom termíne:

2.1.2.1 ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, potom sa za prvý polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka,

2.1.2.2 ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, potom je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch, ktoré určí riaditeľ školy,

2.1.3 keď žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne skúšanie. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný.

2.1.4 keď riaditeľ školy nariadi komisionálne preskúšanie na vlastný podnet,

2.1.5 keď koná opravnú skúšku,

2.1.5.1 žiak, ktorý ma na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku,

2.1.6 v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu

2.2 žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu,

z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný,

2.3 výsledok komisionálnej skúšky, ktorý vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

3 Správanie

3.1 Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – *veľmi dobré*
- 2 – *uspokojivé*
- 3 – *menej uspokojivé*
- 4 – *neuspokojivé*

3.2 Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé) - po individuálnom posúdení prípadu

- 3.2.1 za neospravedlnenú absenciu (8-14 hodín),
- 3.2.2 za opakované fajčenie v priestoroch školy, používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch, na pracoviskách praktického vyučovania a na školských akciách,
- 3.2.3 za prinášanie do školy, na pracoviská praktického vyučovania alebo na činnosti organizované školou vecí ohrozujúcich život a zdravie a vecí rozptyľujúcich pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- 3.2.4 za opakujúce sa zápisy v triednej knihe,
- 3.2.5 za úmyselné poškodenie školského zariadenia a zariadenia na pracoviskách praktického vyučovania,
- 3.2.6 za nekultúrne správanie a vulgárne vyjadrovanie sa v škole, na verejnosti a na školských podujatiach organizovaných mimo priestorov školy.

3.3 Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) a podmienené vylúčenie zo školy – po individuálnom posúdení prípadu

- 3.3.1 za neospravedlnenú absenciu (15-34 hodín), podľa návrhu pedagogickej rady,
- 3.3.2 za falšovanie študijného preukazu, ospravedlneniek a iných dokumentov,
- 3.3.3 za krádež v škole a na pracoviskách praktického vyučovania,
- 3.3.4 za úmyselné ublíženie na zdraví,
- 3.3.5 za šikanovanie a vydieranie,
- 3.3.6 za vandalizmus,
- 3.3.7 za znemožňovanie vyučovacieho procesu, prevádzky školy a akreditovaného školiaceho pracoviska,
- 3.3.8 za príchod na vyučovanie pod vplyvom alkoholu či iných omamných látok.

3.4 Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé) a vylúčenie zo školy – po individuálnom posúdení prípadu aj so zákonným zástupcom žiaka

- 3.4.1 za viac ako 34 neospravedlnených hodín, podľa návrhu pedagogickej rady,
- 3.4.2 za nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení zo školy,
- 3.4.3 za spáchanie takeého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných študentov.

3.5 Výchovné opatrenia podľa bodov 3.3 a 3.4 možno udeliť iba žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku.

4 Celkové hodnotenie

4.1 Celkové hodnotenie žiaka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch a klasifikáciu jeho správania, nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných predmetoch.

4.2 Celkové hodnotenie na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje:

4.2.1 *prospel s vyznamenaním* vtedy, ak:

- a) ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný
- b) priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5
- c) správanie je veľmi dobré

4.2.2 *prospel veľmi dobre* vtedy, ak:

- a) ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý
- b) priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 2,0
- c) správanie je veľmi dobré

4.2.3 *prospel* vtedy, ak:

nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete,

4.2.4 *neprospel* vtedy, ak:

má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

4.3 Žiak môže postúpiť do vyššieho ročníka resp. pristúpiť k vykonaniu maturitnej skúšky ak z profilujúcich predmetov absolvoval 90% plánovaného počtu vyučovacích hodín.

4.3.1 Profilujúce odborné predmety sú:

- a) základy ošetrovania a asistencie
- b) prvá pomoc
- c) odborná klinická prax

4.3.2 ak žiak vymešká viac ako 10% plánovaných hodín z predmetov *základy ošetrovania a asistencie* alebo *prvá pomoc*, riaditeľ školy mu nariadi vykonať komisionálnu skúšku z daných predmetov,

4.3.3 ak žiak vymešká viac ako 10% plánovaných hodín z predmetu *odborná klinická prax*

4.3.3.1 z dôvodu hospitalizácie alebo dlhšie trvajúcej práceneschopnosti (nad tri dni – potvrdenej lekárom), vykoná

- náhradu praxe za prvý polrok počas jarých prázdnin, za druhý polrok v mesiaci jún.
- 4.3.3.2 z dôvodu krátkodobých absencií, vykoná náhradu praxe za prvý polrok počas jarých prázdnin, za druhý polrok v mesiaci jún. Náhrada praxe bude ukončená komisionálnou skúškou.

Článok VI

Výchovné opatrenia

1. Výchovné opatrenia sú pochvaly a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.
2. Pochvaly, napomenutia a pokarhania sa udeľujú po prerokovaní na pedagogickej rade, spravidla na zhromaždení triedy alebo školy. Pochvaly a pokarhania sa zapisujú do triedneho katalógu.
3. Pochvalu udeľuje :
 - 3.1 triedny učiteľ
 - 3.1.1 za výborný prospech – priemer 1,00,
 - 3.1.2 za vzornú dochádzku – 0-15 vymeškaných hodín za polrok,
 - 3.1.3 za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede a na výučbových základniach,
 - 3.1.4 za reprezentáciu triedy na súťažiach do úrovne okresného kola,
 - 3.1.5 iný návrh podľa posúdenia triedneho učiteľa alebo vyučujúcich.
 - 3.2 riaditeľ školy
 - 3.2.1 za vzornú dochádzku – 0-15 vymeškaných hodín za školský rok,
 - 3.2.2 za úspešnú reprezentáciu školy a dobré umiestnenie v regionálnych a vyšších kolách súťaží,
 - 3.2.3 za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.
4. Opatrenia na posilnenie disciplíny
 - 4.1 Napomenutie triednym učiteľom
 - 4.1.1 za 1 neospravedlnenú hodinu,
 - 4.1.2 za neskorý príchod na vyučovanie zo subjektívnych dôvodov,
 - 4.1.3 za zápis v klasifikačnom hárku,
 - 4.1.4 za nevhodnú úpravu zovňajšku, predovšetkým na praktickom vyučovaní,
 - 4.1.5 za nepoužitie obuvi na prezúvanie,
 - 4.1.6 za nesplnenie si povinnosti týždenníka,
 - 4.1.7 za nevhodné správanie sa voči učiteľom a zamestnancom školy,
 - 4.1.8 za iné, menej závažné jednorazové priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa, vyučujúceho alebo žiackeho kolektívu.
 - 4.2 Pokarhanie triednym učiteľom
 - 4.2.1 za 2-4 neospravedlnené hodiny,
 - 4.2.2 za opakujúce sa priestupky v *Článku VI, odstavcoch 4.1.2 – 4.1.8*
 - 4.3 Pokarhanie riaditeľom školy
 - 4.3.1 za 5-7 neospravedlnených hodín,
 - 4.3.2 za závažné porušenie školského poriadku,
 - 4.3.3 za opakované porušovanie školského poriadku.

4.4 Vylúčenie zo školy

4.4.1 Ak sa žiak dopustí opakovaných a závažných priestupkov, môže riaditeľ školy po predchádzajúcom prerokovaní v pedagogickej rade a individuálnom posúdení prípadu uložiť aj :

- a) podmiennečné vylúčenie zo školy
- b) vylúčenie zo školy

Článok VII Iné ustanovenia

1. Žiacka školská rada (ŽSR) je zastupiteľský orgán školskej samosprávy skladajúci sa z minimálne jedného zástupcu každej triedy denného štúdia.
 - 1.1 ŽSR sa riadi vlastným štatútom (Štatút žiackej školskej rady).
 - 1.2 Hlavné úlohy ŽSR:
 - 1.2.1 vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania
 - 1.2.2 podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní Vnútorného školského poriadku,
 - 1.2.3 zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok,
 - 1.2.4 volí zástupcu žiakov do rady školy

2. Triedna samospráva
 - 2.1 Triednu radu si zo svojho kolektívu volia žiaci na začiatku školského roku v zložení: predseda, podpredseda, pokladník, športový a kultúrny referent, zástupca triedy v skupine mládeže SČK.
 - 2.2 Poslanie a povinnosti členov triednej rady:
 - 2.2.1 Predseda: a) zastupuje triedu,
b) pomáha pri organizačno-výchovných úlohách triedy,
c) pomáha triednemu učiteľovi formovať a tvoriť dobré vzťahy medzi žiakmi navzájom a medzi žiakmi a učiteľmi,
d) usmerňuje prácu členov triednej samosprávy,
e) predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi.
 - 2.2.2 Podpredseda, v neprítomnosti predsedu ho zastupuje v celom rozsahu.
 - 2.2.3 Pokladník, eviduje a zodpovedá za finančné hospodárenie triedy.
 - 2.2.4 Športový a kultúrny referent, organizujú športovú a kultúrnu činnosť triedy.
 - 2.2.5 Zástupca SČK, zúčastňuje sa na zasadaniach školského výboru. Koordinuje a zabezpečuje účasť triedy na zdravotno-výchovných podujatiach.

3. Náplň práce týždenníkov
 - 3.1 Týždenníci sú žiaci, ktorí vykonávajú týždennú službu v triede s cieľom zabezpečiť organizáciu prevádzky vyučovania a hladký priebeh vyučovacieho procesu.
 - 3.2 Sú určovaní triednym učiteľom (ak sa trieda delí na skupiny, každý je z inej skupiny) a ich mená sú zapísané v triednej knihe pre bežný týždeň. V prípade, že jeden alebo obaja sú neprítomní, automaticky sa stáva týždenníkom nasledujúci žiak podľa abecedného poradia.
 - 3.3 Zabezpečujú pomôcky na vyučovanie podľa pokynov príslušného vyučujúceho.

- 3.4 Na začiatku každej vyučovacej hodiny nadiktujú mená chýbajúcich žiakov.
- 3.5 Ak to vyučujúci nariadi, vyzbierajú od spolužiakov mobilné telefóny resp. iné elektronické zariadenia,
- 3.6 10 minút po začatí vyučovacej hodiny oznámia prípadnú neprítomnosť vyučujúceho vedeniu školy.
- 3.7 V priebehu vyučovacej hodiny (podľa potreby) a na konci vyučovacej hodiny zotru tabuľu.
- 3.8 Zabezpečia vetranie triedy počas prestávok otvorením okien.
- 3.9 Ak je hodina v danej učebni ostatnou vyučovacou hodinou (podľa rozvrhu na dverách učebne) organizujú zdvihnutie stoličiek a odstránenie odpadkov z lavíc, stolíkov a pracovných stolov,
- 3.10 Zabezpečujú starostlivosť o kvety v učebni.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

1. Tento Vnútorný školský poriadok Strednej zdravotníckej školy v Poprade nadobúda účinnosť dňom **01. septembra 2017**.
2. Vnútorný školský poriadok sa stáva pre žiaka záväzným po oboznámení sa s jeho obsahom na triednickej hodine.
3. Vnútorný školský poriadok nie je uzavretý a je možné ho na základe oprávnených pripomienok žiackej školskej rady, pedagogickej rady, rady školy a rady rodičov operatívne upravovať.

Mgr. Miroslav Bednár, v.r.
riaditeľ školy