

**Stredná zdravotnícka škola, Levočská 5, Poprad**  
tel:052/7722704, fax: 052/7721145, e-mail:skola@szspp.sk,  
www.szspp.sk

**SPRÁVA**  
**o výchovno-vzdelávacej činnosti školy,**  
**jej výsledkoch a podmienkach školy**  
**za školský rok 2020/2021**

## 1. Základné identifikačné údaje o škole

- a) *názov školy*                      **Stredná zdravotnícka škola**
- b) *adresa školy*                      **Levočská 5, 058 50 Poprad**
- c) *kontakt*                              **tel:052/7722704, fax:052/7721145, mobil: 0905501351**  
*elektronický*                              **e-mail: skola@szspp.sk, www.szspp.sk**
- d) *zriaďovateľ*                          **Prešovský samosprávny kraj**  
**Námestie mieru 2, 080 01 Prešov**
- e) *riaditeľ školy*                        **Mgr. Miroslav Bednár**
- f) *zástupca riaditeľa školy* **PhDr. Tatiana Pavlíková**  
*pre odborné vzdelávanie*
- g) *zástupca riaditeľa školy* **Ing. Stanislav Čopík, PhD.**  
*pre všeobecné vzdelávanie*
- h) *ekonóm školy*                        **Anna Kilíšeková**
- i) *poradné orgány školy:*

### I. pedagogická rada

Jej členmi sú pedagogickí zamestnanci školy. Riaditeľ školy ju zvolal osemkrát, z toho štyrikrát dištančnou formou – konferenčným hovorom. Pedagogická rada prerokovala: Školský vzdelávací program, vnútorné školské predpisy, Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy jej výsledkoch a podmienkach školy, hodnotenie prospechu, správania a dochádzky za jednotlivé klasifikačné obdobia, kritériá prijímacích pohovorov, návrh na počet počtu žiakov do tried prvého ročníka pre nasledujúci školský rok.

### II. školské predmetové komisie

*komisia predmetov ošetrovateľstva,*

členovia:                      PhDr. Jana Kokoruďová, PhD –predseda ŠPK  
Mgr. Ľuboslava Lopuchová  
Mgr. Zuzana Hrivíková,  
PhDr. Andrea Kakalejčíková  
Mgr. Ľuboslava Mičundová,  
PhDr. Tatiana Pavlíková,  
Mgr. Jana Dunajčanová  
Mgr. Miloslava Slobodová,  
Mgr. Katarína Zahradníková  
PhDr. Stanislava Pacigová  
Mgr. Lýdia Cimermanová

PhDr. Daniela Faixová,  
PhDr. Eva Teplická, MPH,  
Mgr. Andrea Myšičková  
Mgr. Valéria Žihlavníková  
PhDr. Andrea Zoričáková  
PhDr. Jana Rothová  
PhDr. Anna Takáčová  
PhDr. Mária Dobrovská  
PhDr. Jana Melicharová

*komisia odborných predmetov,*

členovia: MUDr. Alexander Hrivík - predseda ŠPK  
Mgr. Adriana Augustínová  
MUDr. Anna Pompová

*komisia všeobecno-vzdelávacích predmetov,*

členovia: Mgr. Jana Kurucová – predseda ŠPK  
Mgr. Miroslav Bednár  
Mgr. Tatiana Husárová  
Ing. Stanislav Čopík, PhD  
Mgr. Lenka Litvínová  
Mgr. Iveta Machová  
Mgr. Zuzana Čopíková  
RNDr. Margita Šlosárová  
Mgr. Mária Vagašová  
Mgr. Lenka Slaninová  
Mgr. Eva Bednárová

Komisie riadili ich predsedovia podľa vypracovaných plánov práce. Schválili učebné osnovy príslušných predmetov, maturitné zadania a maturitné témy. Pripravili úpravu učebných osnov všetkých predmetov na obdobie dištančného vzdelávania z dôvodu pandémie COVID-19. Priebežne schvaľovali obsah komisionálnych skúšok. Ich činnosť bola tiež zameraná na kontrolu a zvyšovanie kvality vyučovania, na mimovyučovaciu činnosť žiakov a aktuálne edukačné problémy.

### **III. poradný zbor**

Poradný zbor zvolával riaditeľ školy jedenkrát mesačne na riešenie aktuálnych úloh – hlavné úlohy pre školský rok, aktualizácia Školských vzdelávacích programov, zmeny vnútorných predpisov školy, prijímacie konanie, maturitné a záverečné skúšky, výchovné a vzdelávacie problémy žiakov, štipendiá žiakov, záujmová činnosť žiakov, projektové aktivity, návrh rozpočtu školy, inventarizácia majetku, kontrola bezpečnosti práce a riešenie aktuálnych pandemických opatrení, hlavne vyučovania na praxi. V čase pandémie COVID-19 boli aktualizovaný prevádzkový režim školy – najmä hygienické opatrenia

a režim práce pedagogických a nepedagogických zamestnancov. Členmi poradného zboru sú: zástupcovia riaditeľa školy, vedúca študijného odboru, ekonóm školy, výchovný poradca, predsedovia školských predmetových komisií, zamestnanecký dôverník.

#### **IV. rada školy**

Samosprávny poradný orgán presadzujúci záujmy rodičov, žiakov a pedagógov v oblasti vzdelávania. Zasadnutia v školskom roku 2020/2021 sa uskutočnili: 23.októbra 2020, 19. februára 2021 a 4.júna 2021 – všetky dištančnou formou. Na svojich zasadnutiach sa rada vyjadrila k Správe o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti školy, k Správe o hospodárení školy, návrhu zmien v Školskom vzdelávacom programe pre školský rok 2020/2021, schválila kritériá prijímacieho konania, návrh počtu žiakov prvého ročníka v nasledujúcom školskom roku a výročnú správu s ojej činnosti.

Členovia (k 12.12.2019):	Mgr. Zuzana Čopíková	pedagogický zamestnanec
	PhDr. Andrea Kakalejčíková	pedagogický zamestnanec
	Anna Fireková	nepedagogický zamestnanec
	Ing. Vojtech Wagner	zástupca rodičov
	Ing. Andrea Janošová	zástupca rodičov
	Martin Slodičák	zástupca rodičov
	Zuzana Halčinová	zástupca žiakov
	MUDr. Martin Lajoš	delegovaný za VÚC
	Anna Schlosserová	delegovaná za VÚC
	Mgr. Zuzana Hrabovská	delegovaná za VÚC
	Mgr. Lucia Gallovičová	delegovaná za VÚC

#### **V. žiacka školská rada**

Samosprávny orgán reprezentujúci žiakov školy a zastupujúci ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy. Tvorí ju 10 žiakov – zástupcov všetkých tried denného štúdia. Výbor žiackej rady je päťčlenný, predsedom bola Zuzana Halčinová z II.PS A triedy. Žiacka školská rada mala štyri zasadnutia, z nich dve konferenčne. Činnosť žiackej rady bola obmedzená z dôvodu protipandemických opatrení.

## 2. Počet žiakov školy k 30.6.2021

### a) denné štúdium

ročník	trieda	počet žiakov / z toho chlapcov	žiaci so ŠVVP
1.	I.PS A	29 / 4	0
	I.PS B	30 / 5	0
2.	II.PS A	30 / 2	0
	II.PS B	31 / 3	0
3.	III.ZA A	30 / 6	0
	III.ZA B	27 / 4	1
4.	IV.ZA A	28 / 5	0
	IV.ZA B	29 / 3	0
<b>spolu</b>		<b>234 / 32</b>	<b>1</b>

### b) externé štúdium

ročník	trieda	počet žiakov / z toho mužov	druh štúdia
1.	I.SAN	21 / 4	večerné
<b>spolu</b>		<b>21 / 4</b>	

## 3. Prijímacie konanie

aktivovaný študijný odbor:

denné 4-ročné štúdium v študijnom odbore 5361 M praktická sestra

počet otváraných tried 2

počet prihlásených žiakov 141

počet prijatých uchádzačov 60

zapísaných žiakov 60

#### 4. Výsledky hodnotenia a klasifikácie žiakov

##### a) denné štúdium

predmet	priemerný prospech			
	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník
Slovenský jazyk a literatúra	2,32	2,55	2,77	2,32
Anglický jazyk	1,50	1,99	2,84	2,01
Nemecký jazyk	1,25	1,82	2,63	1,49
Dejepis	2,24	2,73	-	-
Občianska náuka	1,99	1,79	-	-
Fyzika	2,53	2,36	-	-
Chémia	2,48	2,89	-	-
Biológia	2,43	-	-	-
Matematika	2,28	2,08	2,76	1,67
Informatika	1,05	1,00	-	-
Telesná a športová výchova	1,02	1,25	1,59	1,53
Latinský jazyk	1,68	-	-	-
Anatómia a fyziológia	2,05	2,48	-	-
Patológia	-	2,54	-	-
Preventívne lekárstvo	-	-	2,09	-
Organizácia zdravotníctva	-	-	1,87	-
Prvá pomoc	-	2,07	-	-
Psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	-	1,13	1,98	1,51
Zdravotnícka etika	-	-	-	-
Sociálna starostlivosť	-	-	-	1,04
Zdravie a klinika chorôb	2,05	2,03	2,42	1,41
Ošetrovatelstvo /Základy ošetrovania a asistencie	1,57	2,22	2,34	1,98
Ošetrovateľské techniky	1,70	2,18	-	-
Administratíva a zdravotnícka dokumentácia	-	2,20	2,33	-
Ošetrovanie, asistencia, administratíva a zdravotnícka dokumentácia	-	-	1,64	1,73

Z celkového počtu žiakov na konci školského roku (234):

- prospelo s vyznamenaním 50 žiakov (21,36 %)
- prospelo veľmi dobre 70 žiakov (29,91 %)
- prospelo 110 žiakov (47,00 %)
- neprospelo 5 žiakov (2,12 %)

Celkový prospech: 1,96

#### absencia žiakov za školský rok

	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	spolu	priemer na žiaka
Ospravedlnené	3 104	3 776	5 114	9 977	14 971	63,97
Neospravedlnené	6	89	75	22	196	0,82

#### správanie žiakov na konci školského roku

	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	spolu
veľmi dobré	59	60	57	57	232
uspokojivé	0	0	1	0	1
menej uspokojivé	0	1	0	0	1
neuspokojivé	0	0	0	0	0

Výsledky maturitnej skúšky:

úspešnosť v jednotlivých častiach maturitnej skúšky			
predmet	PFIČ B1	EČ B1	ÚFIČ
anglický jazyk	nekonala sa	nekonala sa	1,92
nemecký jazyk	nekonala sa	nekonala sa	1,22
slovenský jazyk a literatúra	nekonala sa	nekonala sa	2,63
teoretická časť odbornej zložky	-	-	2,03
praktická časť odbornej zložky	-	-	1,58

b) externé štúdium

<b>prospech</b>	
prospel s vyznamenaním	13
prospel veľmi dobre	3
prospel	2
neprospel	3
neklasifikovaný	0
<b>absencia</b>	
ospravedlnené / neospravedlnené	682/0
priemer na žiaka	32,47

Výsledky záverečnej skúšky:

<b>úspešnosť v jednotlivých častiach záverečnej skúšky</b>		
<b>písomná časť</b>	nekonala sa	
<b>praktická časť</b>	nekonala sa	
<b>ústna časť</b>	prospel s vyznamenaním	16
	prospel veľmi dobre	2
	prospel	0
	neprospel	3



## 5. Zoznam študijných odborov

### 5.1 praktická sestra, kód študijného odboru: 5361 M

Aktivovaný bol v dennom štvorročnom štúdiu pre absolventov základných škôl. Absolvent tohto odboru je spôsobilý vykonávať ošetrovateľské, asistentské a administratívne činnosti a úlohy v preventívnom, diagnostickom a liečebnom režime zdravotnej starostlivosti v zdravotníckych zariadeniach. Absolvent je pripravený realizovať plánované výkony ošetrovateľskej starostlivosti v jednotlivých fázach ošetrovateľského procesu, hlavne pri uspokojovaní bio-psycho-sociálnych potrieb chorého, v rámci svojich kompetencií. Tiež je pripravený spolupracovať so sestrou a lekárom v diagnostickom a liečebnom režime všeobecnej a špecializovanej zdravotnej starostlivosti. Ďalej je pripravený podieľať sa na primárnej, sekundárnej a terciálnej prevencii, poskytovať prvú pomoc, vykonávať administratívne práce a pracovať s informačným systémom zdravotníckeho zariadenia. Absolvent sa uplatní vo všetkých úsekoch zdravotnej starostlivosti.

Uplatňovaný učebný plán:

*Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie na stredných zdravotníckych školách, Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky pod číslom S 10461-2018 – OZdV-1 zo dňa 21.08.2018 s účinnosťou od 1.septembra 2018.*

### 5.2 zdravotnícky asistent, kódy študijného odboru: 5356 M

Aktivovaný bol v dennom štvorročnom štúdiu pre absolventov základných škôl (5356 M. Absolvent tohto odboru je pripravený zabezpečovať plánované výkony základnej ošetrovateľskej starostlivosti v jednotlivých fázach ošetrovateľského procesu, spolupracovať so sestrou v diagnostickom a liečebnom režime zdravotnej starostlivosti, podieľať sa na primárnej, sekundárnej a terciálnej prevencii, poskytovať prvú pomoc, vykonávať administratívne práce a viesť dokumentáciu. Absolvent sa uplatní vo všetkých úsekoch zdravotnej a sociálnej starostlivosti.

Uplatňované učebné plány:

*Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie na stredných zdravotníckych školách, Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky pod číslom Z34707-2013 – OZdV zo dňa 30.07.2013 s účinnosťou od 1.septembra 2013.*

### 5.3 sanitár, kód učebného odboru: 5371 H

Aktivovaný bol v jednoročnom externom (večernom) štúdiu popri zamestnaní pre absolventov stredných škôl. Absolvent tohto odboru je pripravený vykonávať v plnom rozsahu prácu sanitára vo všetkých úsekoch jeho pôsobnosti.

Uplatňovaný učebný plán:

*Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie na stredných zdravotníckych školách č. Z35013-2013-OZdV zo dňa 30.7.2013 s účinnosťou od 1.septembra2013.*

## 6. Zamestnanci školy

### 6.1 počet

	pedagogickí zamestnanci	nepedagogickí zamestnanci
interní	31	8
externí	3	0
<b>Spolu</b>	<b>34</b>	<b>8</b>
muži	3	1
ženy	31	7

Odbornosť vyučovania je zabezpečená vo všetkých predmetoch.

### 6.2 ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

typ	počet	trvanie
Vykonaná 2. atestačná skúška	4	ukončené v XII. 2020
Aktualizačné vzdelávanie elektronická triedna kniha	30	ukončené v IX. 2020
Inovačné vzdelávanie: On-line vzdelávanie	1	ukončené v VIII. 2021
Inovačné vzdelávanie: Metodika tvorby textových študijných materiálov	1	ukončené v VIII. 2021
Ostatné plánované vzdelávania presunuté do nasledujúceho školského roku (COVID19)		

## 7. Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

Škola má aktivovanú svoju webovú stránku ([www.szsp.sk](http://www.szsp.sk)), na ktorej sú sprístupnené všetky informácie o škole – o jej histórii a súčasnosti, o zamestnancoch a žiakoch a o všetkých aktivitách v priebehu školského roka. Informácie zo života školy a jej aktivitách sú prezentované priebežne v regionálnych médiách – Noviny Poprad a Televízia Poprad.

Na škole pracuje *Žiacka školská rada (ŽŠR)*, ktorá má svojich zástupcov aj v *Študentskom parlamente mesta Poprad*. Študenti vydávajú žiacky časopis *Fonendoskop*, s ktorým sa zúčastňujú súťaží stredoškolských časopisov.

V rámci podnikateľskej činnosti pokračujeme v realizácii *Kurzov prvej pomoci* pre verejnosť.

Ďalšie naplánované aktivity: odborné exkurzie, kultúrne a športové akcie a súťaže, zbierková činnosť, darcovstvo krvi či preventívne vzdelávacie programy pre materské a základné školy boli zrušené z dôvodu pandemickej situácie.

### 7.1 reprezentácia školy

<b>oblasť</b>	<b>úroveň</b>	<b>kategória</b>	<b>meno, trieda</b>	<b>umiestnenie</b>
cezpoľný beh	Okresné kolo	D	jednotlivci	2
	Okresné kolo	D	družstvá	2
stolný tenis	Okresné kolo	D	jednotlivci	bez umiestnenia
	Okresné kolo	D	družstvá	2

Ďalšie súťaže sa z dôvodu pandemickej situácie neuskutočnili.

### 7.2 záujmová činnosť na škole

- Dobrovoľníci v akcii, vedúca krúžku Mgr. Zuzana Litomerická,
- krúžok Nové trendy v IKT, vedúci krúžku Ing. Stanislav Čopík
- Červený kríž v akcii, vedúca krúžku Mgr. Miloslava Slobodová,
- Športový krúžok (bowlingová liga), vedúca krúžku Mgr. Lenka Litvinová,
- Putovanie za prijímačkami,  
vedúce krúžku Mgr. Margita Šlosárová, Mgr. Zuzana Čopíková

- Zdravotnícky krúžok, vedúca krúžku PhDr. Anna Takáčová,
- Recykluj a chráň, vedúca krúžku PhDr. Mária Dobrovská
- Turistický krúžok, vedúca krúžku PhDr. Jana Kokoruďová
- Angličtina v praxi, vedúca krúžku Mgr. Katarína Zahradníková
- Desaťprstová metóda v strojopise, vedúca krúžku Mgr. Mária Vagašová
- Mladí záchranári, vedúca krúžku PhDr. Andrea Kakalejčíková

Krúžky boli aktivované, ich činnosť bola však z dôvodu protipandemických opatrení obmedzená na minimum.

## 8. Projekty v škole

1) IROP-PO2-SC223-2016-14 *Zvýšenie počtu žiakov SZŠ na praktickom vyučovaní* – schválený a realizuje sa. Zameraný na zlepšenie materiálno-technického vybavenia a zlepšenie priestorových podmienok školy.

2) Erasmus+ „*Lanovkou k vrcholu úspechu*“ - *schválený a realizuje sa*. Zameraný na odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov.

3. Erasmus+ „*Rozvoj a uplatnenie kompetencií praktickej sestry v medzinárodnom kontexte*“ – *schválený a realizuje sa*. Zameraný na zmeny vo vzdelávaní v novom študijnom odbore praktická sestra.

## 9. Výsledky inšpekčnej a kontrolnej činnosti

V školskom roku 2020/2021 nebola na škole vykonaná komplexná inšpekcia. Vykonaná bola kontrola Najvyšším kontrolným úradom SR zameraná na *Efektívnosť a účinnosť stredného školstva v zdravotníctve*.

## 10. Materiálno-technické a priestorové podmienky školy

Škola je tvorená jednou budovou. Nemá jedáleň ani telocvičňu. Telesnú výchovu realizujeme v telocvičniach okolitých škôl v meste Poprad. Stravovanie žiakov je zabezpečené v školskej jedálni Gymnázia na Kukučínovej ulici v Poprade a Školskom internáte.

Na škole sú:

- tri klasické učebne,

- tri odborné učebne pre vyučovanie komplexu predmetov ošetrovateľstva,
- jedna učebňa pre odborné predmety,
- učebňa informatiky so 16 počítačmi (intranet a internet),
- jazyková učebňa so 16 počítačmi (intranet a internet),
- odborná učebňa fyziky a chémie.

Všetky učebne sú vybavené modernou didaktickou technikou - interaktívna tabuľa, data-projektor a PC.

## 11. Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti

Správa o hospodárení školy za rok 2020 je v Prílohe č.1.

## 12. Cieľ rozvoja školy a jeho plnenie

Hlavnou úlohou školy je výchova, vzdelávanie a odborná príprava kvalifikovaných zdravotníckych pracovníkov v študijných odboroch *praktická sestra*, *zdravotnícky asistent* a učebnom odbore *sanitár* v súlade s profilmi absolventov v týchto odboroch. Základom stratégie rozvoja školy je smerovať vyučovací proces v jednotlivých predmetoch na aplikáciu rozvíjajúceho a tvorivého charakteru vzdelávania so zameraním na individuálny prístup a na humanizáciu školy. Prostriedkom na dosiahnutie tohto cieľa je modernizácia učiva a prispôbenie jeho obsahu predovšetkým v predmetoch komplexu.

Personálne je vyučovací proces stopercentne zabezpečený kvalifikovaným pedagogickým zborom vyznačujúcim sa odbornosťou, flexibilitou a schopnosťou ďalšieho rastu. Škola podporuje kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj pedagogických pracovníkov.

Výchovu v občianskom rozmere sme orientovali na lásku k vlasti, medzinárodnú integráciu, k hrdosti na školu a na poznanie regiónu a mesta. V odbornom rozmere výchovy sme pokračovali v úsilí zvyšovať vplyv ošetrovateľskej starostlivosti v zdravotníctve so zameraním na presadenie zvýšených kompetencií v odbore praktická sestra. V osobnostnom rozmere sme sa zamerali na skvalitňovanie interpersonálnych vzťahov.

Do tematických plánov predmetov biológia, telesná a športová výchova a chémia boli zapracované úlohy z enviromentálnej problematiky. Výchovu k manželstvu a rodičovstvu sme realizovali jednak v rámci predmetov občianska náuka, biológia, etická výchova, náboženská výchova a tiež v rámci triednických hodín. Úlohy vyplývajúce z Národného programu podpory zdravia sme realizovali prostredníctvom projektu Zdravá škola, keďže od

1.septembra 2003 je naša škola členom Národnej siete škôl podporujúcich zdravie v Slovenskej republike. V spolupráci s regionálnymi pobočkami Slovenského červeného kríža, Ligy proti rakovine, Ústavom regionálneho zdravia a Mestskou políciou v Poprade sa uskutočnili akcie v oblasti prevencie drogových závislostí, výchove k partnerstvu, rodičovstvu a materstvu. Finančnú gramotnosť sme realizovali v predmete matematika a prednáškami na triednických hodinách. Čitateľskú gramotnosť sme rozvíjali predovšetkým v predmete slovenský jazyk a v rámci literárnych súťaží.

V oblasti materiálno-technického zabezpečenia priebežne sme inovovali IKT (3D virtuálna realita) a odborné pomôcky (projekt *Zvýšenie počtu žiakov na praktickom vyučovaní*).

### 13. SWOT analýza

<b>silné stránky</b>	<b>slabé stránky</b>
1. tradícia školy a poloha školy 2. kvalifikovaný pedagogický zbor 3. spolupráca so samosprávami 4. spolupráca s radou rodičov - nadácia 5. bohatá projektová činnosť 6. prezentácia školy na verejnosti na akciách zdravotného zamerania 7. podnikateľská činnosť – Kurz prvej pomoci	1. absencia vlastnej telocvične a jedálne 2. zastaralé technické vybavenie školy (elektroinštalácia, vodovod, kúrenie)

<b>príležitosti</b>	<b>riziká</b>
1. široké uplatnenie absolventov priamo v praxi alebo v ďalšom štúdiu 2. projekty zamerané na odbornú zložku vzdelávania	1. pokles populácie (znižovanie počtu žiakov) 2. dostatočne vysoký normatívny príspevok na žiaka 3. rizikový technický stav budovy školy

## 14. Uplatnenie absolventov

V tomto školskom roku denné štúdium ukončilo 57 žiakov. Ich uplatnenie bolo nasledovné:

- pokračujú v štúdiu na vysokej škole	....	33
- prijatí do zamestnania	....	22
- evidovaní v na ÚPSVaR	....	1
- materská dovolenka	....	1

Absolventi, ktorí pokračujú vo vysokoškolskom štúdiu boli prijatí predovšetkým na lekárske fakulty a zdravotnícke univerzity v odboroch *ošetrovateľstvo a pôrodná asistencia* v počte 26, iné zameranie v počte 7. Absolventi, ktorí boli prijatí do zamestnania nastúpili do zdravotníckych zariadení v počte 18, mimo zdravotníctva 4.

## 15. Záver

Vypracoval: Mgr. Miroslav Bednár

Poprad 30. september 2021

---

Mgr. Miroslav Bednár  
riaditeľ školy

## Správa o hospodárení za rok 2020

Škola je štátnou rozpočtovou organizáciou s právnou subjektivitou. Predmetom činnosti školy je výchova a vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov v študijných odboroch praktická sestra a zdravotnícky asistent a učebnom odbore sanitár. Poskytuje žiakom úplné stredné odborné vzdelanie, resp. stredné odborné vzdelanie a pripravuje ich na výkon povolania v zdravotníckych a sociálnych zariadeniach i na štúdium na vysokých školách.

### 1. Rozpočet organizácie a jeho úpravy

*Schválený rozpočet na rok 2020 :*

Príjmy	100	
Bežné výdavky /600/	<b>916 752</b>	z toho:
mzdový normatív /610, 620/		843 931
prevádzkový normatív /630, 640/		72 721
Kapitálové výdavky /700/	38 293	(projekt IROP – spolufinancovanie)

*Podľa vnútorného rozpisu*

210 - Príjmy z podnikania	100
610 - Mzdy	679 578
620 - Odvody	237 174
630 - Tovary a služby	72 721
640 - Bežný transfer	0

Ďalšie pridelené finančné prostriedky v priebehu roka:

- Bežné výdavky 83 011.-€

Finančné prostriedky účelovo určené na úpravu normatívu

-Bežné výdavky 9 150.-€

Finančné prostriedky účelovo určené na úhradu nákladov súvisiacich s LVK



- Bežné výdavky	6 432.-€
Finančné prostriedky účelovo určené na financovanie projektu ERASMUS+1	
- Bežné výdavky	38 998.-€
Finančné prostriedky účelovo určené na financovanie projektu ERASMUS+2	
- Bežné výdavky	5 972.-€
Finančné prostriedky účelovo určené na vzdelávacie poukazy	
- Mimorozpočtové zdroje, zisk z podnikateľskej činnosti	
Príjmy	225.-€

Prídel do SF - je plnený mesačne odvodom z HM 1,25 % .

Pohľadávky k 31.12.2020 : 0.- €

**Čerpanie finančných prostriedkov 31.12.2020 .... 1 057 255,- €**

## 2. Inventarizácia majetku k 31.12.2020

Nehnutelný majetok (budovy)	....	450 574.- €
Stroje, prístroje, zariadenia	....	16 266.- €
Pozemky	....	397 093.- €
DHHM	....	710 332.- €

Vypracovala: Anna Kilíšeková

Mgr. Miroslav Bednár  
riaditeľ školy

### **Vyjadrenie rady školy**

Správa bola prerokovaná v Rade školy pri Strednej zdravotníckej škole v Poprade dňa 21.10.2021. Rada školy odporúča zriaďovateľovi Prešovskému samosprávnemu kraju schváliť Správu o výchovnovzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v škole za školský rok 2020/2021.

---

PhDr. Andrea Kakalejčíková, v.r.  
predseda rady školy

### **Schválenie zriaďovateľom školy**

Odbor školstva, mládeže, telesnej výchovy a športu Prešovského samosprávneho kraja schvaľuje Správu o výchovnovzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach v Strednej zdravotníckej škole v Poprade.

PaedDr. Ján Furman  
vedúci odboru

## **Dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia rady školy a poradných orgánov riaditeľa školy**

### **Rada školy**

*Dátum zasadnutia: 23.10.2020*

Rada školy berie na vedomie:

1. Správu o hospodárení školy za prvý polrok roku 2020
2. Pedagogicko-organizačné a materiálnom zabezpečení školského roka 2020/2021
3. Správu o mimoškolskej a projektovej činnosti na škole
4. Aktuálne informácie o prevádzke školy v pandemickej situácii

Rada školy schvaľuje:

*Uznesenie č.4/2020*

1. Program zasadnutia
2. Overovateľov
3. Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2019/2020
4. Školský vzdelávací program pre odbor praktická sestra od školského roka 2020/2021

*Dátum zasadnutia: 19.02.2021*

Rada školy berie na vedomie:

1. Správu o hospodárení školy za rok 2020
2. Správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu v 1.polroku školského roka 2020/2021

Rada školy schvaľuje:

*Uznesenie č.1/2021*

1. Program zasadnutia
2. Overovateľov
3. Plán činnosti rady školy na rok 2021
4. Kritériá prijímacieho konania pre denné štúdium v študijnom odbore 5361 M praktická sestra a externé štúdium v učebnom odbore 5371 H sanitár pre školský rok 2021/2022
5. Návrh počtu tried a žiakov v nich do prvého ročníka externého štúdia v učebnom odbore 5371 H sanitár v školskom roku 2021/2022
6. Výročnú správu o činnosti rady školy za rok 2020

*Dátum zasadnutia: 04.06.2021*

Rada školy berie na vedomie:

1. Správu o maturitných skúškach v školskom roku 2020/2021
2. Správu o prijímacom konaní do 1.ročníka denného štúdia v študijnom odbore 5356 M praktická sestra v školskom roku 2021/2022

Rada školy schvaľuje:

*Uznesenie č.3/2021*

1. Program zasadnutia
2. Overovateľov
3. Návrh počtu žiakov do prvého ročníka denného štúdia v študijnom odbore 5361 M praktická sestra pre školský rok 2022/2023

## **Pedagogická rada**

*Dátum zasadnutia: 31.08.2020*

Pedagogická rada ukladá:

*Uznesenie č.1/2020\_2021*

Triedni učitelia odovzdajú prezenčné listiny zo zápisu žiakov 2.9.2020 riaditeľovi školy

Pedagogická rada schvaľuje:

1. Program zasadnutia
2. Zapisovateľa a overovateľa
3. Revidované školské vzdelávacie programy k 1.9.2020

*Dátum zasadnutia: 23.10.2020*

*Uznesenie č.2/2020\_2021*

Pedagogická rada berie na vedomie:

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2019/2020

Pedagogická rada schvaľuje:

1. Program zasadnutia
2. Zapisovateľa a overovateľa

*Dátum zasadnutia: 20.11.2020*

*Uznesenie č.3/2020\_2021*

Pedagogická rada berie na vedomie:

Správy triednych učiteľov o výsledkoch v prospechu, dochádzky a správania za prvý štvrťrok školského roku 2020/2021. Triedni učitelia do konferenčných správ uvedú konkrétne informácie o „problémových“ žiakov (dochádzka a prospech) v prvom štvrt' roku 2020/2021.

Pedagogická rada schvaľuje:

1. Program zasadnutia
2. Zapisovateľa a overovateľa

Pedagogická rada ukladá:

*Uznesenie č.4/2020\_2021*

Triedni učitelia informujú žiakov a zákonných zástupcov nepĺnoletých žiakov o ich výsledkoch v prospechu, dochádzke a správaní za prvý štvrťrok školského roku 2020/2021.

*Dátum zasadnutia: 29.01.2021*

*Uznesenie č.5/2020\_2021*

Pedagogická rada berie na vedomie:

Správy triednych učiteľov o výsledkoch v prospechu, dochádzky a správania za prvý polrok školského roku 2020/2021.

Pedagogická rada schvaľuje:

1. Program zasadnutia
2. Zapisovateľa a overovateľa

Pedagogická rada ukladá:

*Uznesenie č.6/2020\_2021*

Triedni učitelia informujú žiakov a zákonných zástupcov nepĺnoletých žiakov o ich výsledkoch v prospechu, dochádzke a správaní za prvý polrok školského roku 2020/2021 prostredníctvom výpisov známok resp. vysvedčením

*Dátum zasadnutia: 16.02.2021*

Pedagogická rada schvaľuje:

1. Program zasadnutia
2. Zapisovateľa a overovateľa

*Uznesenie č.7/2020\_2021*

Kritériá prijímacieho konania pre denné štúdium v študijnom odbore 5361 M praktická sestra a externé štúdium v učebnom odbore 5371 H sanitár pre školský rok 2021/2022

*Uznesenie č.8/2020\_2021*

Návrh počtu tried a žiakov v nich do prvého ročníka externého štúdia v učebnom odbore 5371 H sanitár v školskom roku 2020/2021

*Dátum zasadnutia: 16.04.2021*

*Uznesenie č.9/2020\_2021*

Pedagogická rada berie na vedomie:

Správy triednych učiteľov o výsledkoch v prospechu, dochádzke a správaní za tretí štvrťrok školského roku 2020/2021. Triedni učitelia do konferenčných správ uvedú konkrétne informácie o „problémových“ žiakov (dochádzka a prospech) v treťom štvrťroku 2020/2021.

Pedagogická rada schvaľuje:

1. Program zasadnutia
2. Zapisovateľa a overovateľa
3. Návrh počtu žiakov do prvého ročníka denného štúdia v študijnom odbore 5361 M praktická sestra pre školský rok 2022/2023

Pedagogická rada ukladá:

*Uznesenie č.10/2020\_2021*

Triedni učitelia informujú žiakov a zákonných zástupcov nepľnoletých žiakov o ich výsledkoch v prospechu, dochádzke a správaní za tretí štvrťrok školského roku 2020/2021

*Dátum zasadnutia: 24.06.2021*

Pedagogická rada berie na vedomie:

Správy triednych učiteľov o výsledkoch v prospechu, dochádzky a správania za druhý polrok školského roku 2020/2021.

Pedagogická rada schvaľuje:

1. Program zasadnutia
2. Zapisovateľa a overovateľa
3. Návrh triednej učiteľky II.PS A triedy na zníženú známku zo správania a podmienčné vylúčenie zo školy žiačke .... za 85 neospravedlnených hodín

Pedagogická rada ukladá:

*Uznesenie č.11/2020\_2021*

Triedni učitelia informujú žiakov a zákonných zástupcov nepľnoletých žiakov o ich výsledkoch v prospechu, dochádzke a správaní za druhý polrok školského roku 2020/2021.

*Dátum zasadnutia: 25.08.2021*

Pedagogická rada schvaľuje:

1. Program zasadnutia
2. Zapisovateľa a overovateľa

*Uznesenie č.12/2020\_2021*

Pedagogická rada odporúča riaditeľovi školy nepovoliť opakovanie ročníka žiačke ....

## **Predmetová komisia odborných predmetov**

*Dátum zasadnutia: 26.08.2020*

*Uznesenie č. 1*

Členovia predmetovej komisie odovzdajú tematické plány s úvodnými listami

*Dátum zasadnutia: 28.08.2020*

*Uznesenie č. 2*

Vypracovať návrhy na úpravu priestoru pri učebni somatológie

*Uznesenie č. 3*

Navrhnuť úpravu denníka OAD pre 3. ročník

*Uznesenie č. 4*

Odovzdať pripomienky a návrhy k plánu práce ŠPK OSE

*Dátum zasadnutia: 31.08.2020*

*Uznesenie č. 5*

Odovzdať harmonogramy praktického vyučovania

*Uznesenie č. 6*

Založiť do triednej knihy v nemocnici harmonogramy praxe a školení BOZP

*Uznesenie č. 7*

V žiackej šatni zverejniť rozpis služieb žiakov

*Dátum zasadnutia: 12.10.2020*

*Uznesenie č. 8*

Učiteľia berú na vedomie pokyny k online vyučovaniu OAD, OTY

*Dátum zasadnutia: 21.01.2021*

Online – bez uznesení

*Dátum zasadnutia: 13.05.2021*

*Uznesenie č. 9*

Vyučujúce pripraví harmonogramy a rozpisy služieb

*Uznesenie č. 10*

Zodpovedné vyučujúce napíšu správu za SOKP

*Uznesenie č. 11*

Vyučujúce vypíšu počty hodín odučených dištančne a prezenčne za svoj predmet

*Uznesenie č. 12*

Vyučujúce pripraví návrhy na hodnotenie žiakov počas dištančného a prezenčného vyučovania, hodnotenie praktických výkonov žiakov

*Dátum zasadnutia: 25.06.2021*

*Uznesenie č. 13*

Každá učiteľka OSE vypracuje hodnotiacu správu zo svojich predmetov

*Uznesenie č. 14*

Predseda ŠPK vypracuje hodnotiacu správu za školský rok 2020/2021

## **Predmetová komisia všeobecno-vzdelávacích predmetov**

*Dátum zasadnutia: 28.08.2020*

*Uznesenie č.1*

Členovia predmetovej komisie odovzdajú tematické plány učiva.

*Uznesenie č. 2*

Členovia predmetovej komisie odovzdajú plán exkurzií za svoje predmety.

*Uznesenie č. 3*

Členovia predmetovej komisie odovzdajú finančné požiadavky na Radu rodičov predsedovi predmetovej komisie.

*Dátum zasadnutia: 18.12.2020*

*Uznesenie č.4*

Pokračovať v plnení úloh vyplývajúcich z plánu práce a v príprave plánovaných akcií umožnených po ukončení dištančného vzdelávania.

*Dátum zasadnutia: 30.03.2021*

*Uznesenie č.5*

Vypracovať maturitné zadania zo slovenského jazyka a literatúry, anglického jazyka

*Dátum zasadnutia: 24.06.2021*

*Uznesenie č.6*

Vypracovať správu o vzdelávaní vo svojom predmete, ktorá bude súčasťou Správy za školský rok 2020/2021

*Uznesenie č.7*

Vypracovať učebné osnovy pre 3. ročník študijného odboru praktická sestra