

**STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA,
LEVOČSKÁ 5, POPRAD**



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2024.

Ruší sa Školský poriadok z dňa 1. septembra 2023.

Mgr. Mário Felber

riaditeľ školy

OBSAH

PREAMBULA	2
ČLÁNOK 1 – ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA	4
Nástup žiakov a príprava na vyučovanie	4
Dozor nad žiakmi	5
ČLÁNOK 2 – PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV	5
Práva žiaka	5
Povinnosti žiaka	6
Žiakovi je zakázané	8
ČLÁNOK 3 – PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA V ODBORNÝCH UČEBNIACH	9
Zásady správania sa žiakov na hodinách ošetrovateľstvo cvičenia (OTY)	9
Úprava žiakov	9
Kritériá hodnotenia predmetu ošetrovateľstvo	10
ČLÁNOK 4 – PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA ŽIAKOV NA PRACOVISKÁCH PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA	10
Zásady správania sa žiakov na pracoviskách praktického vyučovania	10
Úprava žiaka na praxi	12
ČLÁNOK 5 – ÚPRAVA ŽIAKOV NA HODINÁCH TELESNEJ A ŠPORTOVEJ VÝCHOVY	12
Úprava žiakov na hodinách TSV	12
ČLÁNOK 6 – PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV	13
Práva zákonného zástupcu žiaka	
Povinnosti zákonného zástupcu žiaka	
ČLÁNOK 7 – UVOĽŇOVANIE ŽIAKA Z VYUČOVANIA A JEHO NEPRÍTOMNOSŤ NA VYUČOVANÍ.....	14
ČLÁNOK 8 – PODMIENKY NAKLADANIA S MAJETKOM, KTORÝ ŠKOLA SPRAVUJE	15
ČLÁNOK 9 – OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM.....	15
ČLÁNOK 10 – HODNOTENIE SPRÁVANIA A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV.....	16
ČLÁNOK 11 – OPATRENIA VO VÝCHOVE	17
Pochvaly	17
Opatrenia na posilnenie disciplíny	18
ČLÁNOK 12 – KOMISIONÁLNE A OPRAVNÉ SKÚŠKY	20
ČLÁNOK 13 – PRERUŠENIE ŠTÚDIA, POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA, OPAKOVANIE ROČNÍKA, PRESTUP NA INÚ STREDNÚ ŠKOLU, ZANECHANIE ŠTÚDIA.....	21
Prerušenie štúdia.....	21
Postup do vyššieho ročníka	22
Opakovanie ročníka	22
Prestup na inú strednú školu	22
Zanechanie štúdia	23
ČLÁNOK 14 – ŠKOLSKÉ / PRACOVNÉ ÚRAZY	23
ČLÁNOK 15 – SAMOSPRÁVA TRIEDY A ŠKOLSKÝ PARLAMENT	24
ČLÁNOK 16 – ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE	25

PREAMBULA

Stredná zdravotnícka škola, Levočská 5, Poprad je strednou odbornou školou, ktorú si žiak dobrovoľne zvolil pre výber svojho budúceho povolania. Škola je vnútorne diferencovaná, výchovno-vzdelávací proces je realizovaný kombinovanými formami teoretického a praktického vyučovania. V záujme práva každého žiaka na vzdelanie škola zabezpečí funkčnú vnútornú organizáciu a aktívny život žiakov. Škola vytvorí optimálne podmienky pre tvorbu kvalitných medziludských vzťahov, aby čas strávený v škole a na pracoviskách praktického vyučovania bol maximálne efektívne využitý z hľadiska obsahu vzdelávania a výchovy. Škola bude dôsledne dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, zákony a právne predpisy, medzinárodné zmluvy, ktorými je Slovenská republika viazaná, predovšetkým Deklaráciu práv dieťaťa a Dohovor o právach dieťaťa vo vzťahu k pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom a žiakom. Žiaci sú povinní akceptovať požiadavky školy a dodržiavať Školský poriadok v jeho plnom znení a rozsahu.

Školský poriadok v jednotlivých ustanoveniach vychádza z vyšších právnych noriem týkajúcich sa stredných škôl v Slovenskej republike:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 365/2004 Z. z. a zákona č. 564/2004 Z. z.,
- Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach organizácií školského roka na základných a stredných školách,
- Vyhláška MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách,
- Vyhláška MŠ SR č. 319/2008 Z. z. o uznávaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka v znení vyhlášky č. 269/2009 Z. z.,
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 64/2015 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania,
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 113/2015 Z. z. , ktorou sa dopĺňa Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 318/2008,
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách,
- Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl s účinnosťou od 1. mája 2011,
- Metodické usmernenie MŠ SR - Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,

- Metodické usmernenie MŠ SR č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí,
- Metodický návod MPSVaR SR a MŠ SR pre krajské úrady, okresné úrady, školy a obce na zabezpečenie aplikácie ustanovenia § 18 ods. 2 zákona č. 281/2002 Z. z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Z. z.

ČLÁNOK 1 – ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. Vyučovacie hodiny a prestávky:

Hodina	Začiatok VH	Koniec VH	Dĺžka prestávok
0	7:00	7:45	5 min.
1	7:50	8:35	10 min.
2	8:45	9:30	10 min.
3	9:40	10:25	15 min.
4	10:40	11:25	10 min.
5	11:35	12:20	10 min.
6	12:30	13:15	5 min.
7	13:20	14:05	5 min.
8	14:10	14:55	5 min.
9	15:00	15:45	5 min.
10	15:50	16:35	5 min.
11	16:40	17:25	5 min.
12	17:30	18:15	

2. Odborná klinická prax (ďalej len OKP) sa realizuje v zdravotníckom zariadení Nemocnica Poprad, a. s. na určených oddeleniach a v zariadeniach poskytujúcich sociálnu starostlivosť, s ktorými má škola uzavretú zmluvu o spolupráci. Vyučovacia hodina OKP trvá 45 minút.

3. Dĺžka trvania OKP :

4 hodinové cvičenie: 7⁰⁰ - 10⁰⁰

7 hodinové cvičenie: 7⁰⁰ - 9³⁰ 10⁰⁰ - 12⁴⁵

Príchod žiakov do školy a príprava na vyučovanie

1. Školská budova sa pre žiakov otvára denne o 06.15 hod. a zatvára sa o 15.45 hod. (pre denné štúdium). Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom, ktorý zabezpečuje krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.

2. Pre vstup do budovy školy je pre žiakov určený:

- ráno pred vyučovaním a popoludní po vyučovaní severný vchod (ako priamy vstup do šatne žiakov),
- počas vyučovania východný (hlavný) vchod.

3. Žiak je povinný byť v škole najneskôr 10 minút pred začatím praktického aj teoretického vyučovania.

4. Každá trieda má pridelené šatňové priestory, za ktoré sú počas školského roka zodpovední žiaci. V šatni je žiak povinný prezúť sa do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami. Kľúče od šatne sú u vrátnika – informátora. Vrátnik – informátor zaznamená do predpísanej dokumentácie každý individuálny vstup žiaka do šatne. Po každej návšteve šatne je žiak povinný šatňu uzamknúť a kľúč odovzdať na vrátnicu. V šatni si žiaci nenechávajú cenné veci, peniaze, učebnice a iné učebné pomôcky s výnimkou telocvičného úboru a plášťa na hodiny laboratórnych/praktických cvičení. Po skončení vyučovania si žiaci prezuvky

ukladajú do plátenných vreciek. Individuálna zodpovednosť za prevádzku šatne je určená jednotlivými triednymi učiteľmi v rozsahu ich kompetencií.

5. Pri vyučovaní vo výučbových základniach praktického vyučovania sa používajú na prezliekanie priestory pridelené prevádzkovateľom.
6. V čase vyučovania (Pri vyučovaní) telesnej a športovej výchovy sa na prezliekanie používajú priestory pridelené prevádzkovateľom telovýchovného zariadenia. Žiaci sa riadia predpismi správcu zariadení.
7. Na hodinách realizovaných v laboratóriách, na praktických cvičeniach a počas vyučovania telesnej a športovej výchovy žiaci majú na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem.

Dozor nad žiakmi

1. V čase od 07.30 hod., počas vyučovania, cez prestávky, počas voľných vyučovacích hodín žiakov, po vyučovaní vykonávajú dozor učitelia vykonávajúci dozor v zborovni a na jednotlivých chodbách.
2. Dozor nad žiakmi, u ktorých sa prejavia príznaky akútneho ochorenia, úrazu alebo nevoľnosti a sú umiestnení v miestnosti (hovorňa) do príchodu zákonného zástupcu/rodiča alebo ním poverenej osoby, vykonáva učiteľ vykonávajúci dozor v zborovni školy.
3. Učitelia vykonávajú podľa pokynov riaditeľa školy dozor nad žiakmi zúčastnenými na súťažiach, športových a spoločenských akciách a na všetkých akciách organizovaných školou.

ČLÁNOK 2 – PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

Práva žiaka

v zmysle zákona č. 245/2008 § 144, ods. 1

1. žiaci svoje práva uplatňujú osobne, prostredníctvom svojho zákonného zástupcu i inštitucionálne prostredníctvom školského Študentského parlamentu.
2. Žiak má právo na:
 - rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia,
 - komunikáciu s nadriadeným v intenciách humanity a tolerance,
 - aktívnu účasť na vyučovaní podľa rozvrhu hodín,
 - aktívnu účasť na triednických hodinách,
 - pracovné miesto v triede, laboratóriu, odbornej učebni, šatňu, skrinku...,
 - kvalitnú výučbu vo všetkých vyučovacích predmetoch,
 - konzultáciu s príslušným vyučujúcim o prebratom učive,
 - služby Školskej knižnice pri Strednej zdravotníckej škole, Levočská 5, Poprad,
 - zdôvodnenie klasifikácie a analýzy chýb pri ústnej odpovedi a v písomných prácach,
 - na základe predloženej žiadosti byť komisionálne preskúšaný (neplnoletý žiak prostredníctvom zákonného zástupcu),
 - poučenie o BOZP a PO v škole a na školiacich pracoviskách,

- prestávky počas vyučovania podľa rozvrhu hodín,
 - podanie sťažností, pripomienok a návrhov v záujme skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - vydanie výpisu vysvedčenia po prvom polroku a vysvedčenia po druhom polroku školského roka a jeho prevzatie od triedneho učiteľa,
 - včasné oboznámenie sa so známku z vyučovacieho predmetu v príslušnom klasifikačnom období vydaním vysvedčenia,
 - slušné zaobchádzanie zo strany vyučujúcich a ostatných zamestnancov školy,
 - úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu,
 - v dialógu byť oslovovaný používaním zámena „Vy“ zo strany zamestnancov školy, pokiaľ sa nedohodnú inak,
 - na správne vyslovovanie mena a priezviska všetkými zamestnancami školy, bez skracovania, zámernej zmeny, zosmiešňovania či znevažovania,
 - výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - organizáciu výchovy a vzdelávania primerane jeho veku, schopnostiam a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
 - vzdelávanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu stanovenom zákonom 245/2008 Z. z. (ďalej len Školský zákon),
 - kvalitnú výchovu vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore,
 - vyslovenie svojho názoru, kladenie otázok k preberanej téme a dostať na ne odpovede,
 - bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
 - poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - náhradu nákladov na cestu, ubytovanie a stravu pri reprezentácii školy na rôznych súťažiach organizovanými školskými orgánmi,
 - byť zvolený do Študentského parlamentu a pôsobiť v ňom,
 - podľa vlastného záujmu sa zapojiť do niektorej z foriem záujmovej činnosti.
3. Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pocit, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované, alebo sa nedodržiava Školský poriadok, môže sa so žiadosťou o nápravu obrátiť na triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.

Povinnosti žiaka

1. Dodržiavať Školský poriadok a Etický kódex žiaka.
2. Správať sa v súlade so všeobecnými normami a zásadami slušného správania.
3. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a získavať pracovné návyky poskytované školou, pripravovať sa na povolanie zdravotníckeho pracovníka alebo na ďalšie štúdium.
4. Rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických a ostatných zamestnancov školy, byť disciplinovaný. Správať sa v škole a mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe.

5. Oslovovať pedagogických zamestnancov školy: pani učiteľka, pán učiteľ; nepedagogických zamestnancov: pani, pán.
6. Pri vstupe pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy do triedy počas trvania vyučovania, na začiatku a konci hodiny postaviť sa a týmto spôsobom pozdraviť.
7. Počas prestávok dodržiavať pokyny dozor konajúceho učiteľa a ostatných zamestnancov školy.
8. Chrániť si vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.
9. Ospravedlniť sa pred začiatkom hodiny vyučujúcemu, ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, vyučujúci určí termín, dokedy si musí žiak zameškané učivo prebrať.
10. Po skončení vyučovania vyložiť stoličku na lavicu a upratať pracovné miesto, nenechávať v triede osobné veci, cvičebné úbory, učebné pomôcky a učebnice.
11. Žiak denného štúdia je povinný zúčastňovať sa všetkých školských akcií organizovaných školou. Účelové cvičenia, KOŽAZ, exkurzie a podujatia organizované školou počas vyučovania sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu a neúčast' na týchto akciách sa hodnotí ako neúčast' na vyučovaní.
12. Žiak externého štúdia je povinný pravidelne sa zúčastňovať vyučovania podľa určeného rozvrhu hodín a pravidelne sledovať zmenu rozvrhu hodín cez Edupage.
13. Neodkladne doručovať informácie určené rodičom alebo zákonným zástupcom.
14. Informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných ťažkostiach alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania.
15. Byť v škole a na školských akciách primerane upravený a vhodne oblečený (nie výstredné a extravagantné oblečenie, tepláky okrem TSV), odnímateľné piercingy a tzv. tunely počas teoretického a praktického vyučovania odstrániť z viditeľných častí tela, k zamestnancom a spolužiakom sa správať slušne.
16. Zakazuje sa nosenie piercingu alebo tetovania na tvári a odhalených častiach tela. Na praktickom vyučovaní nechty musia byť krátke, upravené, čisté, nenalakované, nesmú byť umelé alebo gélové, na rukách nesmú byť prstene ani náramky.
17. Nenosiť do školy drahé predmety, šperky, väčšie sumy peňazí. Vo výnimočných prípadoch cenné veci alebo väčšiu hotovosť možno odložiť do trezoru na sekretariáte školy. Ak žiak túto možnosť nevyužije, cenné veci a väčšiu hotovosť nosí do školy len na vlastnú zodpovednosť.
18. Na hodiny TSV prichádzajú žiaci pešo po vopred vyučujúcou TSV určenej bezpečnej trase. Na presun nemôžu používať žiadny dopravný prostriedok (taxi, auto, elektrická ani iná kolobežka).
19. Pred hodinou TSV sa žiaci prezliekajú v šatni v priestoroch telocvične SPŠ Poprad. V šatni sa dodržiava prevádzkový poriadok šatne.
20. Necvičiaci žiak je povinný zúčastniť sa hodiny TSV prezlečený v cvičebnom úbore a teniskách. Vyučujúci ho môže poveriť vykonávaním rôznych organizačných činností v rámci vyučovacej hodiny. Ak sa žiak nezúčastní hodiny TSV bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho, považuje sa to za neospravedlnenú hodinu.

21. Žiak, ktorý je oslobodený od TSV, je povinný do 20. septembra príslušného školského roka predložiť lekárske potvrdenie (nie staršie ako 14 dní) dokazujúce oprávnenosť tohto oslobodenia a žiadosť zákonného zástupcu/rodiča o oslobodenie od TSV. Kým toto potvrdenie a žiadosť nepredloží, zúčastňuje sa hodín TSV a správa sa podľa pokynov vyučujúcich. Pri zmene zdravotnej spôsobilosti je možné žiadosť o oslobodenie od TSV predložiť kedykoľvek počas školského roka, avšak najneskôr do 3 pracovných dní od vystavenia návrhu lekárom.
22. Žiak oslobodený od TSV nie je oslobodený od účasti na hodinách TSV. Uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu môže riaditeľ školy v zmysle § 4 ods. 1 Vyhlášky č. 65/2015.

Žiakovi je zakázané

1. Opustiť budovu školy počas vyučovania bez písomného súhlasu triedneho učiteľa (podpísanej priepustky), v prípade neprítomnosti triedneho učiteľa náhradného triedneho učiteľa, zástupkyne riaditeľa alebo riaditeľa školy.
2. Ležať a sedieť na laviciach, na okenných parapetoch, nakláňať sa a vykrikovať z okien.
3. Fajčiť v priestoroch školy, areáli školy, telocvične, na pracoviskách OKP a na podujatiach organizovaných školou (školské akcie) v zmysle zákona o ochrane nefajčiarov (Zákon NR SR č. 377/2004).
4. Prinášať do školy alebo na podujatia organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, prinášať alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri akciách organizovaných školou, nabádať spolužiakov k ich požívaniu.
5. Prinášať literatúru, ktorá podnecuje rasovú diskrimináciu a násilie.
6. V škole hrať hazardné hry, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti.
7. Šikanovať, fyzicky alebo psychicky týrať, sexuálne obťažovať spolužiakov.
8. Ničiť zariadenia a steny nápismi alebo nálepkami a hrubým zaobchádzaním.
9. Písať na lavice a stoly, znečisťovať nábytok žuvačkami, prenášať školský majetok z učebne do učebne.
10. Prijímať návštevy v škole, s výnimkou rodičov alebo zákonných zástupcov v prípade mimoriadnej situácie.
11. Používať mobilný telefón, tablet, smart hodinky a iné inteligentné elektronické zariadenia (mobilný telefón musí byť odložený v školskej taške s vypnutým zvončením) na teoretickom a praktickom vyučovaní a počas skúšania. Mobilný telefón je možné využívať v naliehavých prípadoch iba so súhlasom vyučujúceho. V prípade porušenia tohto zákazu môže vyučujúci mobilný telefón, prípadne iné nepovolené zariadenie, žiakovi odobrať a odovzdať ho zákonnému zástupcovi/rodičovi.
12. Vyučujúci môže na začiatku vyučovacej jednotky mobily od žiakov vyzbierať. Mobily vráti žiakom na konci vyučovacej jednotky. Mobil môže žiak aktívne používať počas prestávok. Prísne sa zakazuje zhotovovanie zvukových alebo obrazových záznamov žiakov, vyučujúcich, nepedagogických zamestnancov školy, zamestnancov a pacientov/klientov v zdravotníckych a sociálnych zariadeniach, kde sa realizuje praktické vyučovanie.
13. Používať elektrické spotrebiče (varné kanvice a iné) v škole a na pracoviskách OKP.

ČLÁNOK 3 – PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA V ODBORNÝCH UČEBNIACH

Zásady správania sa žiakov na hodinách ošetrovateľstva cvičenia (OTY)

- Žiaci sú na hodinách ošetrovateľstva cvičenia rozdelení do skupín,
- na prvej hodine sa oboznámia s vybavením učebne,
- odborné učebne sú zariadené ako:
 - trieda,
 - nemocničná izba,
 - prípravovňa pre PS.
- Zariadenie a vybavenie učební sú žiaci povinní šetriť a udržiavať v čistote a poriadku,
- žiaci vstupujú do triedy spolu s vyučujúcou,
- počas prestávky vychádzajú žiaci na chodbu, prípadne po dohovore s vyučujúcou zostanú v triede,
- s prístrojovým vybavením žiak pracuje zásadne iba pod dozorom vyučujúcej.
- Je zakázané:
 - sedieť, ležať na posteliach,
 - ničiť nástenky,
 - manipulovať s pomôckami, prístrojmi, posteľami,
 - vykláňať sa z okien.
- Na konci hodiny je nutné
 - lavice nechať v poriadku, nekresliť a nepísať po nich,
 - odpadky vyhodit' do koša,
 - stoličky zasunúť, vyrovnat',
 - všetky pomôcky umyť, vysušiť a odložiť na miesto – akékoľvek poškodenie pomôcok hlásiť vyučujúcej, ak dôjde k poškodeniu pomôcky nepozorným, nedbalým konaním žiaka, žiak je povinný pomôcku zakúpiť,
 - všetky úrazy hlásiť vyučujúcej.

Úprava žiakov

- na hodiny chodia žiaci v bielom plášti (plášť je vypratý, vyžehlený, má všetky gombíky),
- vlasy: upravené, dlhé vlasy zopnuté,
- prezuvky s pevnou pätou, nie vsuvky,
- nechty – ostrihané, nenalakované,
- bez prsteňov, dlhých retiazok,
- je zakázané nosiť piercing.

Kritériá hodnotenia predmetu ošetrovatel'stvo

- teoretické zdôvodnenie výkonu,
- príprava pomôcok,
- komunikácia s pacientom,
- správnosť pracovného postupu,
- zručnosť a rýchlosť,
- úprava žiaka,
- dodržiavanie pravidiel správania sa na vyučovaní,
- vedenie zošita,
- plnenie domácich úloh.

ČLÁNOK 4 – PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA ŽIAKOV NA PRACOVISKÁCH PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

Zásady správania sa žiakov na pracoviskách praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie v zdravotníckych a sociálnych zariadeniach sa uskutočňuje formou odbornej klinickej praxe, ktorá je súčasťou vyučovacieho procesu, kde žiaci získavajú praktické zručnosti a návyky.
2. Miesto a čas vyučovania je určený harmonogramom, ktorý žiak presne dodržiava.
3. Vyučovanie prebieha aj v prirodzených podmienkach (na jednotlivých pracoviskách Nemocnice Poprad, a.s., a CSS Francisciho ul.
4. Vyučovacia hodina OKP trvá 45 minút. Prestávka je v čase od 9.30 do 10.00 hod., resp. podľa dohody medzi vyučujúcimi jednotlivých tried.
5. Trvanie OKP
4 hodinové cvičenie: 7⁰⁰ - 10⁰⁰
6 hodinové cvičenie: 7⁰⁰ - 9³⁰ 10⁰⁰ - 12⁰⁰
7 hodinové cvičenie: 7⁰⁰ - 9³⁰ 10⁰⁰ - 12⁴⁵
6. Na školiacom pracovisku sa žiak riadi pokynmi vyučujúceho a ostatných vedúcich zamestnancov na pracovisku.
7. Žiak realizuje ošetrovateľské výkony pod dohľadom vyučujúceho, prípadne povereného zdravotníckeho pracovníka v rámci svojich kompetencií.
8. Miesto a čas vyučovania určuje harmonogram, ktorý žiak prísne dodržiava.
9. Žiaci prichádzajú na vyučovanie 10 min. pred jeho začiatkom, aby sa stihli pripraviť.
10. Žiak nevykonáva činnosti, ktoré nesúvisia s cvičením, činnosti, na ktoré nemá kvalifikáciu a ktoré sú zakázané.
11. Na cvičeniach je povinný nosiť kompletný, čistý pracovný odev, obuv zodpovedajúcu predpisom a ochranné pomôcky (tvárovú masku, jednorazové rukavice).
12. Každé opustenie pracoviska, napr. odchod do laboratória, skladov, sprevádzanie pacientov na odborné vyšetrenie atď. hlási vyučujúcemu.

13. Prítomnosť žiaka mimo priestorov, kde mal vykonávať pracovné činnosti a svojvoľné opustenie pracoviska sa bude riešiť zápisom do triednej knihy formou neospravedlnenej vyučovacej hodiny.
14. Počas OŠS sa žiak nevenuje súkromným záujmom, neodnáša a nepožíva lieky, tlačivá, pečiatky a iné predmety zo zdravotníckeho zariadenia.
15. Žiak dodržiava povinnú mlčanlivosť o všetkých zistených údajoch a skutočnostiach, s ktorými prichádza v rámci vyučovania OŠS do kontaktu.
16. Žiak pristupuje k práci, k chorým a pracovníkom školiaceho pracoviska v súlade so zásadami etiky zdravotníctva, a to:
 - na odbornú prax sa dôkladne pripravuje, aby nevedomosťou nespôsobil ujmu chorému alebo materiálnu škodu,
 - nedorozumenie, nerozhodnosť, nevedomosť alebo chybu v práci oznámi pracovníkovi školiaceho pracoviska a učiteľovi,
 - k práci pristupuje s vedomím zodpovednosti, rozvážne, ohľaduplne a taktne,
 - zbytočne na seba neupútava pozornosť svojím vyzývavým a hlučným správaním,
 - k pracovníkom, chorým a návštevam je ochotný a zdvorilý,
 - na odbornej praxi vystupuje tak, aby robil česť zdravotníckemu povolaniu.
17. Na cvičeniach pracuje len s nepoškodenými pomôckami, nástrojmi a prístrojmi.
18. Prístroje a iné technické zariadenia používa len po predchádzajúcom oboznámení a to len v prítomnosti vyučujúceho alebo zodpovedného zdravotníckeho pracovníka. Prístroje nesmie opravovať, ale poruchu hlási vedúcemu pracovníkovi. Dbá, aby elektrické spotrebiče neboli nechané bez dozoru.
19. Prísne dodržiava všetky bezpečnostné zásady pri práci s pacientom, či už ide o nepokojného pacienta, pacienta s poruchou vedomia, uzatváranie postieľok atď.
20. Žiak je povinný predchádzať svojou činnosťou vzniku nozokomiálnych nákaz. Svoje ochorenie je povinný včas hlásiť vyučujúcemu.
21. Pri práci s pomôckami znečistenými biologickým materiálom (krv, moč, spútum, stolica, zvratky, sekréty rán a drenáží) a samotným biologickým materiálom pracuje v súlade s hygienickými a epidemiologickými pravidlami.
22. Dbá na dezinfekciu pomôcok, prístrojov a nástrojov.
23. Pri manipulácii so striekačkami, ihlami a ampulkami pracuje tak, aby nedošlo k poraneniu. Použitý jednorazový materiál triedi podľa pokynov ŠZÚ, ktorými sa riadi školiace pracovisko.
24. S horľavinami a chemickými prípravkami pracuje presne podľa návodu a pokynov výrobcu.
25. Pri manipulácii s kyslíkom sa riadi platnými bezpečnostnými zásadami a pravidlami.
26. Každý úraz vzniknutý na školiacom pracovisku hlási vedúcemu pracoviska a vyučujúcemu.
27. Žiak nepoužíva alkoholické nápoje, cigarety a iné omamné a psychotropné látky na pracovisku a v pracovnom čase aj mimo pracoviska, nenastupuje pod ich vplyvom na pracovisko.

28. Počas presunu na pracovisko používa len vyznačené cesty a prechody, dbá na opatnosť pri chôdzi po klzkých povrchoch a schodoch.
29. Výťahy používa len na presun pacientov, v žiadnom prípade na súkromné presuny.
30. Všetky pracovné výkony je povinný vykonávať v súlade s hygienickými a epidemiologickými zásadami, vrátane bezpečnostných predpisov.
31. Počas OŠS na školiacom pracovisku, vrátane prezliekarne a areálu zariadenia, je povinný riadiť sa podľa pokynov vnútorného školského poriadku.
32. Používa iba tie skrinky, ktoré sú určené pre jeho triedu a pri ich poškodení je povinný zaplatiť úhradu za ich opravu, prípadne ich opraviť.
33. Každý žiak zodpovedá sám za svoje osobné veci, nenosí na OŠS väčšiu sumu peňazí a nepoužíva počas vyučovania na oddelení mobil.
34. Podľa vyhlášky č. 92/2015 vydanéj MZ SR, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 553/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia, musí mať žiak počas praktického vyučovania kompletný pracovný odev, požadovaný podľa druhu a výkonu práce.

Úprava žiaka na praxi

- Každý žiak sa zúčastní vyučovania v prirodzených podmienkach v predpísanej uniforme.
- Uniforma je vypraná, vyžehlená, v predpísanej dĺžke a primeranej veľkosti. V prípade chladného počasia môže byť uniforma doplnená bielou alebo bledomodrou mikinou.
- Súčasťou uniformy žiaka je pevná zdravotná obuv bielej farby, biele ponožky, prípadne pančuchy telovej farby, u dievčat biela čelenka do vlasov.
- V chladnom počasí vesta/mikina bielej resp. svetlomodrej farby.
- Celkový vzhľad žiaka nesmie pôsobiť rušivo.
- Zakazuje sa nosenie piercingu alebo tetovania na tvári a odhalených častiach tela. Pokožka rúk musí byť bez poranení a infekcií, nechty musia byť krátke, upravené, čisté, nenalakované, nesmú byť umelé alebo gélové, na rukách nesmú byť prstene ani náramky.

ČLÁNOK 5 – ÚPRAVA ŽIAKOV NA HODINÁCH TSV

TSV sa vyučuje v SPŠ techniky a dizajnu Poprad, kam sa žiak zo SZŠ podľa pokynov vyučujúceho TSV presúva pešo.

Úprava žiakov na hodinách TSV

- do telocvične chodia žiaci v cvičebnom úbore a čistých teniskách s bielou podrážkou,
- vlasy – upravené, dlhé vlasy zopnuté,
- nechty – ostrihané, nenalakované,
- bez prsteňov, dlhých retiazok, dlhých náušnic,
- v prípade výučby TSV vo vonkajšom areáli školy treba prispôbiť cvičebný úbor poveternostným podmienkam.

ČLÁNOK 6 – PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zákonný zástupca je matka, otec alebo iná súdom určená osoba zastupujúca nepľnoletého žiaka. Rodič je matka, otec alebo iná osoba, ktorej bol súdom zverený do opatrovníctva plnoletý žiak.

Zákonný zástupca/rodič má právo

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
2. oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom školy a so Školským poriadkom,
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho/zvereného dieťaťa,
4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho/zvereného dieťaťa,
5. Na konzultačných hodinách získavať informácie o prospechu a správaní svojho/zvereného dieťaťa,
6. požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky v súlade s platnou vyhláškou,
7. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho/zvereného dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
8. zúčastňovať sa na verejne prístupných akciách organizovaných školou,
9. vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných záležitostí vzdelávania žiaka prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Zákonný zástupca/rodič je povinný

1. dodržiavať v plnom rozsahu podmienky stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy,
2. oboznámiť sa so Školským poriadkom a viesť k jeho dodržiavaniu aj svoje dieťa,
3. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
4. zabezpečiť, aby žiak denného štúdia chodil denne a včas do školy,
5. prevziať zodpovednosť za škody, ktoré jeho dieťa spôsobí na majetku školy, spolužiakov a zamestnancov školy,
6. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
7. včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole,
8. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho/zvereného dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, najmä ak si situácia vyžaduje osobitnú starostlivosť,
9. priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa žiaka, pravidelne sa zúčastňovať triednych aktivít a konzultačných hodín,
10. spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvu školy sa dostaviť na stretnutie s riaditeľom školy a pedagogickým pracovníkom.

ČLÁNOK 7 – UVOĽŇOVANIE ŽIAKA Z VYUČOVNIA A JEHO NEPRÍTOMNOSŤ NA VYUČOVANÍ

1. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, pravidelne sledovať zmenu rozvrhu hodín cez Edupage.
2. Uvoľniť žiaka z vyučovania môže:
 - na 1 vyučovaciu hodinu – triedny učiteľ alebo náhradný triedny učiteľ,
 - na 1 vyučovací deň (závažné dôvody) – triedny učiteľ alebo náhradný triedny učiteľ,
 - na viac ako jeden vyučovací deň – riaditeľ školy.
3. Ak sa nepĺnoletý žiak nemôže zúčastniť na celom vyučovaní z dôvodov vopred známych, požiada rodič alebo zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania.
4. Ak sa žiak potrebuje počas vyučovania vzdialiť, pĺnoletý žiak, rodič alebo zákonný zástupca vopred požiada triedneho učiteľa o uvoľnenie. Triedny učiteľ uvoľní žiaka tak, že podpíše priepustku, ktorou sa žiak preukáže na vrátnici školy.
5. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
6. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. Ak sa nepĺnoletý žiak nezúčastnil na vyučovaní bez predošlého uvoľnenia, je povinný najneskôr do dvoch dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedľnenie.
7. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti; to platí aj ak ide o ospravedľňovanie podľa bodu 6.
8. Pĺnoletý žiak sa ospravedľňuje sám spôsobom uvedeným v odsekoch 3 až 7.
9. Triedny učiteľ ospravedľní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedľnenia podpísaného rodičom, zákonným zástupcom žiaka alebo ošetrojúcim lekárom.
10. Neospravedľnenú neprítomnosť žiaka na vyučovaní je triedny učiteľ povinný oznámiť riaditeľovi školy, taktiež rodičom žiaka alebo jeho zákonnému zástupcovi.
11. Ak si žiak plní povinnú školskú dochádzku a jeho neospravedľnená neprítomnosť v škole je v rozsahu viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, oznámi riaditeľ školy túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (§5 ods.10 596/2003 Z.z., § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov).

ČLÁNOK 8 – PODMIENKY NAKLADANIA S MAJETKOM, KTORÝ ŠKOLA SPRAVUJE

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty a učebné pomôcky do bezplatného užívania. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.
2. Výška náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe nemôže slúžiť svojmu účelu, je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách.
3. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie alebo uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie.
4. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli poskytnuté do bezplatného užívania.
5. Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nedbanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.

ČLÁNOK 9 – OCHRANA PRED SOCIÁLNO- PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

1. V škole sa netolerujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, výchovným poradcom a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, kyberšikany, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia.
4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, jasne vymedzuje možnosť oznamovať šikanovanie (pri zachovaní dôvernosti oznámení), vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zabezpečuje dozor pedagogických zamestnancov počas prestávok, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti.

ČLÁNOK 10 – HODNOTENIE SPRÁVANIA A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

1. Hodnotenie žiaka sa vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov vo vyučovacom predmete: priebežne počas šk. roka a súhrne na vysvedčení za prvý a druhý polrok šk. roka. Priebežné aj súhrnné hodnotenie sa vykonáva formou klasifikácie.
2. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade.
3. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole.
4. Ak žiak porušil školský poriadok, vykoná triedny učiteľ resp. daný učiteľ zápis do triednej knihy o porušení školského poriadku.
5. Triedny učiteľ objektívne prešetří previnenie žiaka, posúdi závažnosť priestupku.
6. Triedny učiteľ o porušení školského poriadku informuje vedenie školy, zákonného zástupcu žiaka a následne pedagogickú radu školy. Pri udeľovaní opatrení vo výchove pedagogická rada zohľadňuje, či žiak:
 - priestupok vykonal prvýkrát,
 - priestupok vykonal opakovane,
 - priestupok vykonal úmyselne alebo neúmyselne,
 - svoj čin oľutoval a ospravedlnil sa.
7. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
8. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami: 1 - veľmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - menej uspokojivé, 4 - neuspokojivé.
9. Stupňom 1 - veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia Školského poriadku a riadi sa ním. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
10. Dôvod pre zníženie známky zo správania je uvedený v článku 11 Školského poriadku.
11. Podľa Metodického pokynu č.11/2011 sú v jednotlivých predmetoch (okrem ETV a NAV) žiaci klasifikovaní týmito klasifikačnými stupňami: 1 - výborný, 2 - chváľitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatočný, 5 - nedostatočný a podľa kritérií klasifikácie pre každý predmet v ŠkVP SZŠ Poprad.
12. V predmetoch ETV a NAV sú žiaci hodnotení:
 - a) aktívne absolvoval, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval,
 - b) absolvoval, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval,
 - c) neabsolvoval, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval.
13. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie podľa článku 12 Školského poriadku.

14. Neplnenie ustanovení vyplývajúcich zo Školského poriadku sa klasifikuje ako priestupok, ktorý je podľa závažnosti riešený triednym učiteľom v rámci jeho právomoci.
15. Triedny učiteľ vedie záznamy o riešení priestupkov žiakov a včas o nich informuje nadriadených. Podľa závažnosti navrhuje opatrenia na posilnenie disciplíny.
16. Triedny učiteľ objektívne prešetří previnenie žiaka, posúdi závažnosť priestupku a na základe Školského poriadku predloží pedagogickej rade návrh na opatrenia vo výchove.
17. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Opatrenie vo výchove uložené žiakovi oznamuje riaditeľ školy zákonnému zástupcovi žiaka preukázateľným spôsobom.
18. Žiak odboru praktická sestra môže postúpiť do vyššieho ročníka a pristúpiť k praktickej maturitnej skúške v odbornej zložke vzdelávania, ak absolvoval minimálne 90 % praktickej prípravy v predmetoch OŠS, OTY. Žiak je povinný zúčastniť sa náhrad v predmetoch praktického vyučovania v termíne stanovenom riaditeľom školy. V prípade neospravedlnenej absencie žiak nebude mať možnosť ďalšieho termínu náhrady a v prípade nesplnenia stanoveného počtu hodín nie je možné postúpiť do vyššieho ročníka.
19. Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je Kurz na ochranu života a zdravia a Kurz pohybových aktivít v prírode. Kurz na ochranu života a zdravia sa organizuje v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín, resp. 3 dni pri realizácii internátnou (pobytovou) formou.
20. Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka.
21. Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu, snoubordingového kurzu, plaveckého kurzu, turistického kurzu. Organizuje sa v 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy – lyžiarsky kurz, snoubordingový kurz) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy).
22. Maturitná skúška sa realizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy (vyhláška 224/2022 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR o strednej škole a zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní – školský zákon).

ČLÁNOK 11 – OPATRENIA VO VÝCHOVE

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

Pochvaly

1. Žiakovi možno udeliť pochvalu alebo iné ocenenie za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole, za záslužný alebo statočný čin.
2. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ školy. Za mimoriadne záslužný alebo statočný čin môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva SR.
3. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú na pedagogickej rade.
4. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.
5. Pochvala sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Pochvala od riaditeľa školy sa udelí žiakovi, ktorý:

1. má výborný prospech – prospel s vyznamenaním – priemer 1,00 až 1,25 (neudeľuje sa žiakom externého štúdia),
2. má vzornú dochádzku – menej ako 6 vymeškaných vyučovacích hodín za klasifikačné obdobie (neudeľuje sa žiakom externého štúdia),
3. úspešne reprezentoval školu (umiestnenia na regionálnych, krajských, slovenských a medzinárodných podujatiach),
4. poskytol nezištnú pomoc blížnym, vykonal vysoko humánny čin, dostal verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Pochvala od triedneho učiteľa sa udelí žiakovi, ktorý:

1. má výborný prospech – prospel s vyznamenaním – priemer od 1,26 do 1,50;
2. má 6 a menej ako 13 ospravedlnených vymeškaných vyučovacích hodín za klasifikačné obdobie,
3. reprezentoval školu (šport, SOČ, prednes, súťaže, kultúrne vystúpenia, kvízy),
4. bol aktívny v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

Opatrenia na posilnenie disciplíny

1. Opatrenia na posilnenie disciplíny sa ukladajú žiakom za závažné alebo opakované previnenia proti Školskému poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením niektorého z opatrení treba previnenie alebo priestupok objektívne prešetriť. Pri posudzovaní previnenia sa podľa potreby pozve jeho zákonný zástupca. Za jedno previnenie možno udeliť len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny. Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
2. Postupnosť opatrení na posilnenie disciplíny:
 - a) napomenutie triednym učiteľom,
 - b) pokarhanie triednym učiteľom,
 - c) napomenutie riaditeľom školy,
 - d) pokarhanie riaditeľom školy,
 - e) znížená známka zo správania.

Napomenutie triednym učiteľom sa udelí žiakovi:

1. ktorý má 1 zápis o porušení Školského poriadku,
2. za 1 neospravedlnenú vyučovaciu hodinu.

Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľí žiakovi:

1. ktorý má 2 zápisy o porušení Školského poriadku,
2. za menej ako 8 neospravedlnených vyučovacích hodín.

Pokarhanie od riaditeľa školy žiak dostane za každé ďalšie porušenie Školského poriadku, keď pokarhanie od triedneho učiteľa nemalo účinok alebo keď:

1. má viac ako 7 a menej ako 16 neospravedlnených vymeškaných vyučovacích hodín,
2. podvádza, fajčil alebo požíval alkoholické nápoje a iné omamné toxické látky v školských priestoroch a na školských podujatiach,
3. úmyselne poškodzoval majetok školy,
4. má viac ako 2 zápisy a menej ako 5 o porušení Školského poriadku. Pri viac ako 4 zápisoch triedny učiteľ navrhne ďalšie opatrenie vo výchove.

Zníženú známku zo správania na stupeň uspokojivé po prerokovaní v pedagogickej rade dostane žiak za:

1. každé ďalšie porušenie Školského poriadku, keď pokarhanie od riaditeľa školy nemalo účinok,
2. neospravedlnenú neúčast' na viac ako 15 a menej ako 31 vyučovacích hodinách v klasifikačnom období.

Zníženú známku zo správania na stupeň menej uspokojivé žiak dostane za:

1. každé ďalšie porušenie Školského poriadku, keď znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé nemala účinok,
2. neospravedlnenú neúčast' na viac ako 30 a menej ako 46 vyučovacích hodinách v klasifikačnom období,
3. mimoriadne porušenie Školského poriadku (napr. šikanovanie, rasová diskriminácia).

Zníženú známku zo správania na stupeň neuspokojivé žiak dostane za:

1. každé ďalšie porušenie Školského poriadku, keď znížená známka zo správania na stupeň menej uspokojivé nemala účinok,
2. neospravedlnenú neúčast' na viac ako 45 vyučovacích hodinách v klasifikačnom období,
3. je u žiaka zároveň spojená s podmiennečným vylúčením zo školy.

Žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, môže byť **podmiennečne vylúčený zo školy**, ak:

1. má viac ako 45 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
2. prináša do školy alebo na podujatia organizované školou veci ohrozujúce život, zdravie a mravnosť spolužiakov a učiteľov,
3. marí vyučovací proces a prevádzku školy,

4. kradne,
5. úmyselne ublížil na zdraví inej osobe,
6. šikanoval a vydieral spolužiakov,
7. opakovane poškodil majetok školy a iný cudzí majetok,
8. vykonal skutky rasovej neznášanlivosti,
9. zvlášť hrubo sa správal voči zamestnancom školy.

V rozhodnutí o uložení podmieneného vylúčenia zo školy určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienene vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia.

Žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, môže byť **vylúčený zo školy**, ak:

1. nesplnil podmienky uložené pri podmienenom vylúčení zo školy,
2. sa dopustil zvlášť závažných opakovaných previnení voči Školskému poriadku.

ČLÁNOK 12 – KOMISIONÁLNE A OPRAVNÉ SKÚŠKY

Komisionálne skúšky nariadi riaditeľ školy v súlade s ustanoveniami §56 a §57 Školského zákona:

1. ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
2. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
3. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
4. Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
5. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky
 - a) podľa odseku 3 vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný podľa odseku 2 najneskôr do 15. októbra,
 - b) podľa odseku 4 vykonali najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
6. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

7. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
 - a) vykonáva rozdielovú skúšku v strednej škole,
 - b) požiada o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka,
 - c) podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
 - d) neprospeš z vyučovacieho predmetu,
 - e) študuje podľa individuálneho učebného plánu v strednej škole,
 - f) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - g) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom.
8. Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaďuje riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.
9. V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov.
10. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľ školy. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
11. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého polroka alebo druhého polroka (klasifikačného obdobia), môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z príslušného vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

ČLÁNOK 13 – PRERUŠENIE ŠTÚDIA, POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA, OPAKOVANIE ROČNÍKA, PRESTUP NA INÚ STREDNÚ ŠKOLU, ZANECHANIE ŠTÚDIA

Prerušenie štúdia

1. Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na jeho žiadosť alebo na žiadosť zákonného zástupcu neplnoletého žiaka, a to až na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka.
2. Riaditeľ školy je povinný prerušiť štúdium na základe žiadosti žiačky alebo jej rodiča/zákonného zástupcu pre tehotenstvo a materstvo.

Postup do vyššieho ročníka

podľa zákona č. 245/2008 Z. z. § 38

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý absolvoval všetky predmety podľa školského vzdelávacieho programu strednej školy, v profilujúcich predmetoch splnil 90% výučby a zo všetkých predmetov bol hodnotený ako „prospeš“.

Opakovanie ročníka

podľa zákona č. 245/2008 Z. z. § 37

1. Ak žiak v niektorom školskom roku neprospeš, nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy mu na základe žiadosti zákonného zástupcu/plnoletého žiaka môže povoliť opakovanie ročníka. Žiadosť o opakovanie ročníka musí byť prerokovaná na zasadnutí pedagogickej rady a riaditeľ školy sa riadi odporúčaním uznesenia pedagogickej rady.
2. Ak žiak neprospeje najviac z 2 povinných vyučovacích predmetov a nemá zníženú známku zo správania o dva stupne, riaditeľ školy na základe súhlasu pedagogickej rady po vyjadrení triedneho učiteľa, príp. vyučujúcich môže povoliť opakovanie ročníka na písomnú žiadosť zákonného zástupcu/plnoletého žiaka.
3. Ak žiak neprospeje z 3 a viac povinných vyučovacích predmetov a mal zníženú známku zo správania, pedagogická rada odporúča nepovoliť opakovanie ročníka - riaditeľ školy vydá rozhodnutie o nepovolení opakovať ročník.
4. Žiakom so zníženou známkou zo správania sa opakovanie ročníka povoľuje len vo výnimočných prípadoch.
5. Na odporúčanie pedagogickej rady môže riaditeľ školy vo výnimočných prípadoch povoliť žiakovi opakovať ročník zo zdravotných dôvodov.
6. Ak riaditeľ školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom školy uplynutím posledného dňa školského roku príslušného ročníka.

Prestup na inú strednú školu

podľa zákona č. 245/2008 Z. z. § 35

1. Prestup na inú strednú školu, na ten istý alebo iný študijný alebo učebný odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka na základe jeho žiadosti. Súčasťou žiadosti o prestup žiaka je kópia rozhodnutia o prijatí žiaka strednej školy, z ktorej prestupuje a kópia posledného vysvedčenia.
2. Podmienkou prestupu žiaka je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky pri rozdielnosti školských vzdelávacích programov. Ak riaditeľ školy rozhodne o nutnosti rozdielovej skúšky, termín a vyučovacie predmety rozdielovej skúšky uvedie v rozhodnutí o prijatí žiaka na školu.
3. Ak riaditeľ školy, do ktorej chce žiak prestúpiť, rozhodne o prijatí žiaka, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka riaditeľovi strednej školy, z ktorej žiak prestupuje. Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má

žiak začať vzdelávanie v strednej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil.

4. Na povolenie prestupu je potrebná zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť vykonávania povolania, na ktoré sa má pripravovať.
5. Riaditeľovi strednej školy, na ktorú žiak prestúpil, zašle riaditeľ strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, fotokópiu dokumentácie žiaka do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí žiaka podľa odseku 4 a zmenu oznámi do centrálného registra.
6. Prestup žiaka do inej školy sa len vo výnimočných prípadoch umožňuje aj v priebehu prvého ročníka.

Zanechanie štúdia

podľa zákona č. 245/2008 Z. z. § 39

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy; ak ide o neplnoletého žiaka, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do centrálného registra.
2. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia alebo dňom uvedeným v oznámení o zanechaní štúdia, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené. Ak žiak neoznámi riaditeľovi strednej školy zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom strednej školy.

ČLÁNOK 14 – ŠKOLSKÉ / PRACOVNÉ ÚRAZY

1. Školským úrazom je úraz žiaka, ak sa stal:
 - pri vyučovaní alebo výchove mimo vyučovania na strednej škole,
 - pri výchovno-vzdelávacej činnosti a iných činnostiach organizovaných školou, alebo v priamej súvislosti s nimi,
 - pri školských akciách zameranými na záchranu ľudských životov, odstraňovaní príčin alebo následkov živelných pohrôm a pod.,
 - pri činnostiach, ak ich žiak vykonal na príkaz riaditeľa školy alebo iného oprávneného pracovníka školy.
2. Školským úrazom nie je úraz žiaka, ktorý sa stal v inej organizácii pri OKP, odbornej alebo spoločenskej praxi vykonávanej podľa učebných plánov a osnov. V tomto prípade ide o pracovný úraz.
3. Škola vedie evidenciu všetkých školských a pracovných úrazov. Úraz sa zaeviduje do Knihy úrazov.
4. V evidencii sa uvádzajú dôležité skutočnosti charakterizujúce úraz:
 - meno a priezvisko, dátum narodenia, trieda, bydlisko zraneného,
 - popis vzniku úrazu – popis úkonu vykonávaného v čase úrazu, zavinenie inou osobou,

- čo zranený robil nesprávnym alebo nebezpečným spôsobom,
 - podpis zraneného (ak je možné zabezpečiť), svedkov vzniku úrazu, osoby, ktorá zápis vykonala.
5. Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o školskom úraze, najmä v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr. Kniha úrazov sa nachádza na ekonomickom úseku školy.
 6. Zápis o školskom úraze sa spisuje do 4 dní odo dňa úrazu, a to v prípade, ak je dôvodom neprítomnosti v škole najmenej 3 dni odo dňa úrazu. Záznam o školskom úraze spisuje vyučujúci, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu alebo triedny učiteľ. K spísaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka, ak je žiak neplnoletý.
 7. Na prešetrení školského úrazu sa zúčastňuje triedny učiteľ, bezpečnostný technik, zástupca odborovej organizácie, priamy nadriadený a môže sa zúčastniť aj rodič (zákonný zástupca) žiaka. Škola predkladá záznamy o školských úrazoch do 5. dňa nasledujúceho mesiaca zriaďovateľovi.
 8. Smrteľné, ťažké, hromadné školské úrazy škola ihneď oznamuje:
 - príslušnému okresnému policajnému zboru,
 - rodičovi alebo zákonnému zástupcovi,
 - zriaďovateľovi,
 - príslušnému orgánu hygienickej služby, ak ide o náhlu priemyselnú otravu.
 9. Škola uchováva hore uvedenú dokumentáciu päť rokov nasledujúcich po roku, v ktorom sa stal školský / pracovný úraz.

ČLÁNOK 15 – SAMOSPRÁVA TRIEDY A ŠKOLSKÝ PARLAMENT

1. Žiaci kolektív triedy si volí triednu samosprávu.
Poslanie a povinnosti členov triednej samosprávy:
 - pomáhajú triednemu učiteľovi tvoriť a formovať dobré vzťahy medzi žiakmi navzájom a medzi žiakmi a učiteľmi,
 - predkladajú požiadavky triedy triednemu učiteľovi.
2. Študentský parlament školy (ŠP) je zastupiteľský orgán školskej samosprávy skladajúci sa z minimálne jedného zástupcu každej triedy denného štúdia. ŠP sa riadi vlastným štatútom (Štatút študentského parlamentu).
Hlavné úlohy ŠP:
 - zastupovať záujmy žiakov vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom a navonok,
 - vyjadrovať sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
 - podieľať sa na tvorbe a kontrole dodržiavania Školského poriadku,
 - voliť zástupcu žiakov do rady školy.

ČLÁNOK 16 – ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Tento Školský poriadok bol prerokovaný s orgánmi školskej samosprávy a na pedagogickej rade dňa 28.08.2024, je záväzný pre každého žiaka a zamestnanca školy a nadobúda účinnosť dňa 01.09.2024. Zmeny v Školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade, s orgánmi školskej samosprávy a zapísané vo forme číselných dodatkov.

V Poprade 28. augusta 2024

.....

Mgr. Mário Felber
riaditeľ školy