

# ŠTATÚT RADY ŠKOLY pri Strednej zdravotníckej škole v Poprade

Rada školy pri Strednej zdravotníckej škole v Poprade sa zriaďuje v súlade s ustanoveniami §9 vyhlášky č. 291/2004 Z. z. v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z.

## Čl. I

### Základné ustanovenie

1. Rada školy sa zriaďuje pri Strednej zdravotníckej škole, Levočská 5, 058 50 Poprad
2. Sídlo Rady školy pri Strednej zdravotníckej škole v Poprade (ďalej len Rada školy ) je zhodné so sídlom školy, pri ktorom je zriadená.

## Čl. II

### Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená podľa § 2 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej iba „zákon“), s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je ustanovená.
2. Podľa § 24 ods. 16 zákona je funkčné obdobie rady školy štyri roky s legislatívne vymedzenou možnosťou kooptovania nových členov.
3. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy, miestnej štátnej správy, orgánov obcí a samosprávnych krajov z pohľadu školskej problematiky.
4. Rada školy je orgánom vo veci výberu a návrhu uchádzača na vymenovanie riaditeľa školy na základe výberového konania. V tomto smere je orgánom spoločenského riadenia a správy založenej na demokratických princípoch a zodpovednosti za plnenie poslania školy ako verejnej inštitúcie.

## Čl. III

### Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci pedagogických a ostatných zamestnancov školy.
2. Rada školy uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy podľa § 4 ods. 2 zákona.
3. Rada školy navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy podľa § 4 ods. 4 zákona.
4. Rada školy predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.
5. Rada školy sa vyjadruje ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy, spájanie alebo združovanie s inými školami.
6. Rada školy sa vyjadruje k:
  - a) návrhu na počty prijímaných žiakov a návrhu na počty tried,
  - b) návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameraniu,
  - c) školskému vzdelávaciemu programu,
  - d) návrhu rozpočtu,
  - e) správe o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach,
  - f) informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,

- g) k správe o hospodárení školy,
  - h) koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,
  - i) návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti.
7. Rada školy pri výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy je výberovou komisiou.
- a) Vyhlásenie a organizačné zabezpečenie výberového konania a posúdenie kvalifikačných predpokladov kandidátov na vymenovanie riaditeľa zabezpečuje zriaďovateľ.
  - b) Na výberové konanie sa prizývajú: jeden delegovaný zástupca príslušného okresného úradu v sídle kraja, jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie a jeden delegovaný zástupca samosprávneho kraja s riadnym hlasom. Prizýva sa aj delegovaný zástupca Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky
  - c) Povinnosti predsedu rady školy :
    - ▶ Zriaďovateľ za účasti predsedu otvorí obálky s prihláškami uchádzačov. Skontroluje, či uchádzači spĺňajú vyhlásené kritéria,
    - ▶ Z otvárania obálok zriaďovateľ vyhotoví zápisnicu v dvoch exemplároch,
    - ▶ na začiatku výberového konania skontroluje účasť uchádzačov na výberovom konaní podľa prezenčnej listiny,
    - ▶ uchádzačov, ktorí sa nenachádzajú v zápisnici z otvárania obálok, prípadne nespĺnili kritéria vyhlásené zriaďovateľom, nepripustí k výberovému konaniu,
    - ▶ oboznámi účastníkov výberového konania o spôsobe a priebehu výberového konania ako aj o metóde vyhodnotenia výsledkov výberového konania,
    - ▶ prezenčnú listinu vyhotoví v dvoch exemplároch,
    - ▶ do desiatich dní oboznámi uchádzačov o výsledku výberového konania.
  - d) Povinnosti rady školy :  
Rada školy musí z priebehu výberového konania vyhotoviť zápisnicu, ktorá obsahuje :
    - ▶ Dátum vyhlásenia a spôsob vyhlásenia výberového konania,
    - ▶ Dátum konania a miesto konania výberového konania,
    - ▶ Identifikáciu pracovnej pozície, na ktorú bolo vyhlásené výberové konanie,
    - ▶ Menný zoznam členov rady školy,
    - ▶ Zápisnicu z otvárania obálok ako prílohu k zápisnici z výberového konania,
    - ▶ Prezenčnú listinu uchádzačov, ktorí sa zúčastnili výberového konania, ako prílohu zápisnice z výberového konania,
    - ▶ Stanovené kritéria hodnotenia, ak ich rada školy určí,
    - ▶ Poradie úspešnosti uchádzačov po sčítaní a vyhodnotení výsledkov výberového konania a určenie víťazného kandidáta na vymenovanie do funkcie,
    - ▶ Zápisnicu z výberového konania vypracovanú v dvoch exemplároch podpisuje predseda Rady školy, členovia Rady školy a delegovaní zástupcovia. Jeden rovnopis zápisnice zostáva u predsedu rady školy a druhý rovnopis dostane zástupca zriaďovateľa, ktorý ju predkladá štatutárnemu orgánu zriaďovateľa.
8. Rada školy predkladá návrh na kandidáta na riaditeľa na základe výsledkov výberového konania podľa § 4 okrem kandidáta, ktorý bol odvolaný podľa odseku 7 písm. a) až c) a e) alebo odseku 8 písm. c) zákona. Zriaďovateľ do 30 dní odo dňa predloženia návrhu rady školy vymenuje riaditeľa alebo písomne odôvodní svoj nesúhlas s navrhnutým kandidátom rade školy. Zriaďovateľ vyhlási druhé výberové konanie podľa § 4 zákona do 15 dní odo dňa doručenia nesúhlasu rade školy. Zriaďovateľ do 30 dní odo dňa predloženia návrhu rady školy na základe druhého výberového konania vymenuje riaditeľa alebo predloží návrh na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom na najbližšie zasadnutie príslušného zastupiteľstva. Na schválenie návrhu na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom sa vyžaduje súhlas trojpäťinovej väčšiny všetkých poslancov príslušného zastupiteľstva. Ak príslušné zastupiteľstvo neschválilo návrh na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom, zriaďovateľ do 15 dní odo dňa prijatia uznesenia príslušného zastupiteľstva vymenuje riaditeľa na základe návrhu rady školy. Ak príslušné zastupiteľstvo schválilo návrh na vyslovenie

nesúhlasu s navrhnutým kandidátom, zriaďovateľ do 15 dní odo dňa prijatia uznesenia príslušného zastupiteľstva vyhlási výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa postupom podľa osobitného predpisu.

#### **Čl. IV** **Zloženie rady školy**

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi Rady školy sú :
  - a) 3 zvolení zástupcovia rodičov,
  - b) 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
  - c) 1 zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
  - d) 1 zvolený zástupca žiakov školy,
  - e) 4 delegovaní zástupcovia Prešovského samosprávneho kraja

#### **Čl. V** **Voľby členov rady školy**

1. Voľby pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy a zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním podľa § 1 vyhlášky č.291/2004 Z. z. v platnom znení.
2. Spôsob voľby členov rady školy :
  - a) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje Radou rodičov pri Strednej zdravotníckej škole v Poprade.
  - b) Voľba dvoch zástupcov pedagogických zamestnancov sa uskutočňuje tak, že jeden je zástupca učiteľov odborných predmetov a jeden je zástupca učiteľov všeobecno-vzdelávacích predmetov. Voľby sa realizujú tajným hlasovaním separátne v jednotlivých predmetových komisiách.
  - c) Voľba zástupcu nepedagogických zamestnancov sa realizuje tajným hlasovaním na schôdzi nepedagogických zamestnancov.
  - d) Voľba zástupcu žiakov sa realizuje tak, že každá trieda si zvolí svojho kandidáta. Žiacka školská rada si na svojom zasadnutí z navrhnutých kandidátov zvolí jedného zástupcu.
3. Zistenie výsledkov tajného hlasovania a spôsob ich zápisu : Po skončení tajného hlasovania predseda volebnej komisie pred členmi volebnej komisie otvorí volebné lístky. Členovia volebnej komisie zrátajú a vylúčia neplatné hlasovacie lístky. Ak vzniknú pochybnosti o platnosti hlasovacieho lístka, rozhoduje s konečnou platnosťou volebná komisia. O priebehu a výsledku tajného hlasovania vyhotoví volebná komisia zápisnicu, ktorú podpíšu predseda a všetci členovia volebnej komisie. Ak odmietne člen volebnej komisie podpísať zápisnicu, poznamená to v zápisnici s uvedením dôvodov. V zápisnici je potrebné uviesť :
  - a) celkový počet členov
  - b) počet vydaných hlasovacích lístkov
  - c) počet odovzdaných hlasovacích lístkov a z nich počet platných
  - d) záver s uvedením výsledkov voliebZápisnicu spolu so zapečatenou prílohou, ktorú budú tvoriť odovzdané hlasovacie lístky, odovzdá predseda volebnej komisie predsedovi príslušnej volenej zložky, ktorý zabezpečí jej úschovu.
4. Spôsob vyhlásenia výsledkov : Po zrátaní hlasov a podpísaní zápisnice o priebehu volieb a výsledku tajného hlasovania, predseda volebnej komisie oznámi výsledky hlasovania. Predseda príslušnej

volenej zložky zašle iniciátorovi aktivácie rady školy mená zvolených členov do rady školy za príslušnú volenú zložku.

5. Členovia Rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
6. Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy, jeho zástupca a hospodár školy.
7. Členstvo v Rade školy zaniká :
  - a) uplynutím funkčného obdobia,
  - b) vzdaním sa členstva,
  - c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa čl. 5 ods. 6,
  - d) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
  - e) ak žiak zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
  - f) ak zvolený zástupca žiakov strednej školy prestane byť žiakom školy,
  - g) odvolaním člena, ktorý je zástupcom samosprávneho kraja, ktorého do Rady školy delegovali,
  - h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
  - i) odvolaním, ak bol člen Rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin, alebo si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v Rade školy,
  - j) úmrtím.
8. Členstvo v Rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena Rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania. Členstvo v rade školy sa pozastavuje aj pri potvrdzovaní riaditeľa vo funkcii.
9. Členstvo v rade školy sa pozastavuje aj pri potvrdzovaní člena rady školy do funkcie riaditeľa školy.
10. Doplnenie rady školy v prípade zániku členstva pred ukončením funkčného obdobia rady školy sa koná kooptáciou (Člen sa doplní z nezvolených kandidátov s najvyšším počtom získaných hlasov vo voľbách. V prípade rovnosti hlasov rozhodne žreb). Ak nie je kooptovanie možné, vykonajú sa doplnujúce voľby. Za doplnenie delegovaných členov zodpovedá zriaďovateľ. O zmene v členoch rady školy sa spíše dodatok k Štatútu rady školy.

## **Čl. VI**

### **Pravidlá rokovania rady školy**

1. Na ustanovujúcom zasadnutí rady školy sa volí predseda a podpredsa rady školy. Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady školy.
2. Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje priebeh a výsledky volieb predsedu a podpredsedu rady školy ako aj mená a priezviská ďalších členov rady školy. Jej vyhotovenie zabezpečí riaditeľ školy, podpisuje ju aj zvolený predseda rady školy.
3. Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia zasiela predseda rady školy do troch dní na Prešovský samosprávny kraj. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy predsedom Prešovského samosprávneho kraja.
4. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však trikrát ročne.
5. Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
6. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov rady školy.

7. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
8. Zo zasadnutia rady školy sa vytvorí zápisnica, ktorú overia dvaja overovatelia. Podpíše ju predseda alebo podpredseda rady školy, zapisovateľ a overovatelia.

## **Čl. VII**

### **Práva a povinnosti člena rady školy**

1. Člen rady školy má právo:
  - a) voliť a byť volený,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
  - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety a materiály.
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi

## **Čl. VIII**

### **Povinnosti predsedu rady školy**

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene a z jej poverenia. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Za predsedu rady školy môže byť zvolená osoby, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Predseda rady školy na prvom riadnom zasadnutí predkladá návrh štatútu rady školy.
4. Predseda rady školy zvoláva a vedie zasadnutia rady školy. O pláne zasadnutí rady školy informuje riaditeľa školy a zriaďovateľa.
5. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadajú traja členovia rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy.
6. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca a predloží ju rade školy na schválenie.
7. Výročná správa obsahuje:
  - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
  - b) zmeny v členstve rade školy,
  - c) ďalšie informácie určenej radou školy.
8. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle školy, jeden výtlačok predseda rady školy zasiela zriaďovateľovi.
9. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou všetkých členov ak:

- a) koná v rozpore s legislatívnymi normami alebo štatútom rady školy,
  - b) nie je schopný vykonávať túto funkciu zo zdravotných dôvodov (potvrdenie od lekára) dlhšie ako 6 mesiacov,
  - c) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - d) o to sám požiada.
10. Funkciu predsedu rady školy možno vykonávať aj počas materskej alebo rodičovskej dovolenky ak s tým súhlasí nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy.

#### **Čl. IX**

#### **Vzťahy Rady školy k orgánom miestnej štátnej správy**

1. Riaditeľ školy predkladá zriaďovateľovi na schválenie a rade školy na vyjadrenie materiály podľa Článku 3 ods. 6. tohto štatútu a to spravidla v písomnej podobe a dostatočnom množstve.

#### **Čl. X**

#### **Hospodárenie Rady školy**

1. Rada školy nemá vlastný majetok.
2. Náklady na činnosť rady školy sa uhrádzajú z rozpočtu školy (používanie telefónu, IKT, spotrebný materiál). Na zasadnutia využíva priestory vymedzené riaditeľom školy.

#### **Čl. XI**

#### **Záverečné ustanovenia**

**Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 16.decembra 2015.**

Škodyová

.....  
predseda Rady školy